

ISSN 2738-0343

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНО-ДОКУМЕНТАЦИОНЕ  
И БИБЛИОТЕЧКЕ ПОСЛОВЕ**

**ИНФОРМАТИВНИ  
БИЛТЕН**

**БРОЈ 3  
2024**

Одељење за информационо-документационе и библиотечке послове Управе за заједничке послове републичких органа већ више од тридесет година једном месечно објављује Информативни билтен, којим обавештава кориснике о обновљеном информационо-документационом и библиотечком фонду.

Обавештавамо кориснике да БАЗИ ПРАВНИХ ПРОПИСА Одељења за информационо-документационе и библиотечке послове Управе, која је дневно ажурна и притом бесплатна, могу приступити путем следеће интернет адресе:

**<http://bpp.uzzpro.gov.rs>**

Из наше базе која садржи преко 150.000 прописа и преко пола милиона скенираних страна службених гласила, за свега неколико минута може се добити како важећи тако и неважећи пропис, у штампаној верзији или електронском поштом, као што се може добити и телефонским путем свака информација о статусу траженог прописа.

БИЛТЕНИ у електронском облику могу се преузети на адреси:

**<http://www.uzzpro.gov.rs/biblioteka-bilteni.html>**

Целокупан библиотечки фонд може се погледати на адреси:

**<http://www.uzzpro.gov.rs/biblioteka-knjige.html>**

Дигитална библиотека налази се на адреси:

**<http://www.uzzpro.gov.rs/biblioteka-digit.html>**

За коришћење целокупног фонда, као и за информације о правним прописима објављеним у службеним гласилима, корисници се могу обратити Одељењу:

**Одељење за информационо-документационе и библиотечке послове**

Управа за заједничке послове републичких органа

Немањина бр. 22–26

Београд

Телефон: 3616-296; 363-1620; 363-1104; 3613-734/лок. 1620 и 1104

**[biblioteka@uzzpro.gov.rs](mailto:biblioteka@uzzpro.gov.rs)**

## **САДРЖАЈ**

- 1. Преглед одабраних правних прописа објављених у службеним гласилима Републике Србије, Аутономне Покрајине Војводине и Града Београда**
- 2. Списак претплата на службена гласила и часописе за потребе библиотеке Управе у 2024. години**
- 3. Преглед садржаја нових бројева часописа**
- 4. Преглед старих публикација**
- 5. Преглед нових књига**
- 6. Листа најчитанијих књига**

# 1

**ПРЕГЛЕД ОДАБРАНИХ ПРАВНИХ ПРОПИСА  
ОБЈАВЉЕНИХ У СЛУЖБЕНИМ ГЛАСИЛИМА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ И ГРАДА БЕОГРАДА**

# УСТАВНОПРАВНИ И ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ

## Службени гласник Републике Србије

Указ о додели одликовања, Ордена Републике Србије на ленти, за изузетне заслуге у развијању и учвршћивању мирољубиве сарадње и пријатељских односа између Републике Србије и Баварске, Маркусу Зедеру, председнику Владе Баварске, Службени гласник Републике Србије бр. 20/2024

Указ о постављењу на дужност изванредног и опуномоћеног амбасадора Републике Србије у Републици Турској, Аце Јовановића, Службени гласник Републике Србије бр. 25/2024

Указ о постављењу на дужност изванредног и опуномоћеног амбасадора Републике Србије у Мађарској, Александре Ђуровић, Службени гласник Републике Србије бр. 25/2024

Указ о постављењу на дужност изванредног и опуномоћеног амбасадора Републике Србије – шефа Мисије Републике Србије при Европској унији у Бриселу, Данијела Апостоловића, Службени гласник Републике Србије бр. 25/2024

Уредба о изменама и допунама Уредбе о непокретностима за репрезентативне потребе Републике Србије, Службени гласник Републике Србије бр. 21/2024

Уредба о изменама Уредбе о специјалној и посебним јединицама полиције, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Уредба о утврђивању Програма подстицаја за спровођење мера и активности неопходних за достизање утврђених циљева из области управљања миграцијама у јединицама локалне самоуправе, за 2024. годину, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Уредба о утврђивању Програма подстицаја за спровођење мера и активности неопходних за јачање толеранције према мигрантима и капацитета јединица локалне самоуправе у Републици Србији на чијим територијама бораве мигранти, за 2024. годину, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Одлука о образовању Радне групе за спровођење Споразума о повезивању шема електронске идентификације грађана Западног Балкана, Службени гласник Републике Србије бр. 16/2024

Одлука о образовању Радне групе за образовање Меморијалног центра у знак сећања на жртве масовног убиства у Огледној основној школи „Владислав Рибникар” у Београду, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Одлука о измени и допуни Одлуке о пружању привремене заштите у Републици Србији расељеним лицима која долазе из Украјине, Службени гласник Републике Србије бр. 21/2024

Одлука Уставног суда Републике Србије којом се утврђује да назив главе IV одељка 11. који гласи: „Избор кандидата за изборне чланове Високог савета судства и Државног већа тужилаца”, назив пододељка 11.1. који гласи: „Поступак и критеријуми за избор кандидата за изборне чланове Високог савета судства и Државног већа тужилаца”, одредбе чл. 114–119, назив пододељка 11.2. који гласи: „Права и дужности изабраног члана Високог савета судства и Државног већа тужилаца из реда адвоката” и одредбе чл. 120. и 121. Статута Адвокатске коморе Србије (Сл. гл. РС, 85/2011) нису у сагласности са Уставом и законом, Службени гласник Републике Србије бр. 22/2024

Одлука о избору председника Народне скупштине, Ане Брнабић, Службени гласник Републике Србије бр. 23/2024

Одлука о броју и избору потпредседника Народне скупштине, Службени гласник Републике Србије бр. 23/2024

Одлука о именовању генералног секретара Народне скупштине, Срђана Смиљанића, Службени гласник Републике Србије бр. 23/2024

Одлука о избору чланова и заменика чланова одбора Народне скупштине Републике Србије, Службени гласник Републике Србије бр. 23/2024

Одлука о саставу сталних делегација Народне скупштине Републике Србије у међународним парламентарним институцијама, Службени гласник Републике Србије бр. 23/2024

Одлука о саставу Парламентарног одбора за стабилизацију и придруживање, Службени гласник Републике Србије бр. 23/2024

Одлука о саставу делегације Народне скупштине у Парламентарном форуму Република Србија – Република Српска, Службени гласник Републике Србије бр. 23/2024

Одлука о предлогу кандидата за председника Владе Републике Србије, Милоша Вучевића, Службени гласник Републике Србије бр. 27/2024

Правилник о допунама Правилника о Регистру јавних функционера и Регистру имовине и прихода јавних функционера, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Правилник о поступку за утврђивање дисциплинске одговорности судија и председника судова, Службени гласник Републике Србије бр. 24/2024

Упутство о допуни Упутства за спровођење обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове републичких органа, Бојана Димкића, Службени гласник Републике Србије бр. 21/2024

Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове републичких органа, Дејана Закића, Службени гласник Републике Србије бр. 21/2024

Програм за борбу против трговине људима у Републици Србији за период 2024–2029. године, Службени гласник Републике Србије бр. 25/2024

## **ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДА**

### **Службени гласник Републике Србије**

Уредба о утврђивању Годишњег програма коришћења средстава за одрживи развој и унапређење шумарства у 2024. години, Службени гласник Републике Србије бр. 16/2024

Уредба о изменама Уредбе о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у 2024. години, Службени гласник Републике Србије бр. 16/2024

Уредба о мерилима и критеријумима за доделу подстицајних средстава за очување и заштиту биолошке, предеоне и геолошке разноврсности у 2024. години, Службени гласник Републике Србије бр. 16/2024

Уредба о условима за утврђивање купопродајне цене стана на појединачним локацијама за припаднике снага безбедности, Службени гласник Републике Србије бр. 16/2024

Уредба о утврђивању Годишњег програма мониторинга статуса вода за 2024. годину, Службени гласник Републике Србије бр. 17/2024

Уредба о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта Бело Брдо, Службени гласник Републике Србије бр. 17/2024

Уредба о утврђивању Програма финансирања пројеката од јавног интереса које реализују удружења са територија изразито недовољно развијених општина (јединице локалне самоуправе из четврте групе) у 2024. години, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Уредба о утврђивању Програма финансијске подршке, мера и активности у области очувања и јачања односа Републике Србије и дијаспоре кроз подршку удружењима дијаспоре, региона и матичне државе у 2024. години, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Уредба о допуни Уредбе о ванредној интервентној мери подршке правним лицима и предузетницима који складиште малину и вишњу рода 2022. године ради измирења обавеза према произвођачима, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Уредба о изменама Уредбе о финансијској подршци пољопривредним произвођачима шећерне репе рода 2023. године, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Уредба о измени Уредбе о начину, поступку и процедурама продаје станова и утврђивања редоследа лица која испуњавају прописане услове за куповину стана под повољнијим условима у оквиру пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Уредба о ценовнику одстрела ловостајем заштићених врста дивљачи за ловну 2024/2025. годину, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Уредба о условима, критеријумима и поступку за остваривање права на доделу средстава за подстицање развоја социјалног предузетништва, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Уредба о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена, Службени гласник Републике Србије бр. 19/2024

Уредба о допуни Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора државног пута I реда бр. 21 Нови Сад – Рума – Шабац и државног пута I реда бр. 19 Шабац–Лозница, Службени гласник Републике Србије бр. 21/2024



Уредба о допуни Уредбе о ванредној интервентној мери подршке произвођачима кондиторских производа за откуп млека у праху, Службени гласник Републике Србије бр. 21/2024

Уредба о измени и допуни Уредбе о утврђивању Програма подршке регионалном развоју и развоју предузетништва који се реализује кроз стандардизовани сет услуга који спроводе акредитоване регионалне развојне агенције у 2024. години, Службени гласник Републике Србије бр. 24/2024

Уредба о изменама и допунама Уредбе о категоризацији државних путева, Службени гласник Републике Србије бр. 24/2024

Уредба о изменама Уредбе о ограничењу висине цена деривата нафте, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Уредба о изменама Уредбе о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у 2024. години, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Уредба о измени Уредбе о ванредној интервентној мери подршке произвођачима кондиторских производа за откуп млека у праху, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Уредба о издавању доплатне поштанске марке „КРОВ 2024”, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Уредба о изменама Уредбе о утврђивању Програма управљања водама у 2024. години, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Одлука о образовању Радне групе за припрему и организовање наградне игре, Службени гласник Републике Србије бр. 16/2024

Одлука о изменама Одлуке о одређивању одговорних лица и тела за управљање програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014–2020. године, Службени гласник Републике Србије бр. 17/2024

Одлука о измени Одлуке о одређивању органа, лица и тела за управљање програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III) за период 2021–2027. године, Службени гласник Републике Србије бр. 17/2024

Одлука о изради Стратешке процене утицаја Стратегије управљања минералним и другим геолошким ресурсима Републике Србије од 2025. до 2040. године са пројекцијом до 2050. године на животну средину, Службени гласник Републике Србије бр. 17/2024

Одлука о квантитативном ограничењу увоза пољопривредно-прехрамбених производа, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Одлука о додели средстава из буџета јединицама локалне самоуправе и градским општинама намењених за успостављање јединственог управног места, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Одлука о додели годишњих награда за најбоље општинске/градске управе у 2023. години, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Одлука о распореду и коришћењу средстава за подршку унапређења пословне инфраструктуре, Службени гласник Републике Србије бр. 20/2024

Одлука о оснивању привредног друштва „AGROINDUSTRIJSKA KORPORACIJA – NEKRETNINE DOO BEOGRAD”, Службени гласник Републике Србије бр. 24/2024

Одлука о образовању Радне групе за спровођење Меморандума о разумевању о сарадњи у увођењу и експлоатацији Светске ЛНС рачунарске мреже, Службени гласник Републике Србије бр. 24/2024

Правилник о измени и допунама Правилника о квалитету производа од воћа и поврћа, Службени гласник Републике Србије бр. 16/2024

Правилник о измени и допуни Правилника о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму, садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи, Службени гласник Републике Србије бр. 16/2024

Правилник о начину издавања и продужења важења ADR сертификата о одобрењу за возило, Службени гласник Републике Србије бр. 16/2024

Правилник о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима, Службени гласник Републике Србије бр. 16/2024

Правилник о изменама и допунама Правилника о теоријској и практичној обуци кандидата за возаче, Службени гласник Републике Србије бр. 16/2024

Правилник о изменама и допунама Правилника о рејонизацији виноградарских географских производних подручја Србије, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Правилник о измени Правилника о условима за признавање, поступку признавања ознака за мирна вина и нека специјална вина са географским пореклом, као и о начину производње и обележавања мирних вина и неких специјалних вина са географским пореклом, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Правилник о измени Правилника о начину паковања, декларисања и обележавања мирног вина, неких специјалних вина и других производа у производњи и промету, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Правилник о основи газдовања шумама, извођачком пројекту газдовања шумама, евидентирању извршених радова и шумској хроници, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Правилник о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и њиховог утицаја на реципијент и садржини извештаја о извршеним мерењима, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Правилник о измени Правилника о какао и чоколадним производима намењеним за људску употребу, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Правилник о врстама отпада за које се може поднети захтев, дозвољеним поступцима и технологијама третмана за врсте отпада и другим посебним елементима за одређивање престанка статуса отпада, Службени гласник Републике Србије бр. 19/2024

Правилник о обиму и садржини досијеа за биоцидни производ, Службени гласник Републике Србије бр. 20/2024

Правилник о утврђивању Програма мера здравствене заштите животиња за 2024. годину, Службени гласник Републике Србије бр. 21/2024

Правилник о допуни Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, Службени гласник Републике Србије бр. 21/2024

Правилник о изменама и допунама Правилника о утврђивању Плана издавања пригодних поштанских марака и мотива редовних издања поштанских марака, Службени гласник Републике Србије бр. 21/2024

Правилник о условима које треба да испуне правна лица и предузетници за послове израде техничке документације, односно грађења објеката, за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине, Службени гласник Републике Србије бр. 21/2024

Правилник о изменама и допунама Правилника о саобраћајној сигнализацији, Службени гласник Републике Србије бр. 21/2024

Правилник о изменама и допунама Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила, Службени гласник Републике Србије бр. 21/2024

Правилник о допуни Правилника о условима и начину остваривања права на подстицаје у сточарству за тов јунади, тов свиња, тов јагњади и тов јаради, Службени гласник Републике Србије бр. 24/2024

Правилник о радио-опреми, Службени гласник Републике Србије бр. 24/2024

Правилник о изменама и допунама Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, Службени гласник Републике Србије бр. 24/2024

Правилник о изменама и допунама Правилника о утврђивању и обележавању препрека у ваздушном саобраћају, Службени гласник Републике Србије бр. 25/2024

Правилник о изменама и допунама Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране за животиње за 2024. годину, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Правилник о измени Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Правилник о измени и допуни Правилника о начину остваривања права на основне подстицаје у биљној производњи и обрасцу захтева за остваривање тих подстицаја, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Правилник о садржини и начину спровођења Годишњег програма мониторинга квалитета деривата нафте и биогорива за 2024. годину, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Наредба о времену отворености аеродрома за одвијање ваздушног саобраћаја, Службени гласник Републике Србије бр. 25/2024

Наредба о забрани сакупљања појединих заштићених врста дивље флоре и фауне у 2024. години, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Закључак Владе Републике Србије о усвајању текста Програма финансијске подршке, мера и активности у области очувања и јачања односа Републике Србије и дијаспоре кроз организацију кампова за младе из дијаспоре и региона у 2024. години, Службени гласник Републике Србије бр. 16/2024

## **Службени лист Аутономне Покрајине Војводине**

Одлука о условима, начину и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2024. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из Европске уније, Службени лист Аутономне Покрајине Војводине бр. 14/2024

Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству у АП Војводини у 2024. години, Службени лист Аутономне Покрајине Војводине бр. 13/2024

Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура у АП Војводини у 2024. години, Службени лист Аутономне Покрајине Војводине бр. 13/2024

Правилник о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2024. години а које реализују удружења, Службени лист Аутономне Покрајине Војводине бр. 14/2024

## **РАДНИ ОДНОСИ, ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**

### **Службени гласник Републике Србије**

Одлука о образовању Радне групе за спровођење Споразума о условима за слободан приступ тржишту рада на Западном Балкану, Службени гласник Републике Србије бр. 16/2024

Правилник о изменама и допунама Правилника о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, Службени гласник Републике Србије бр. 17/2024

Правилник о структури, садржини и начину израде годишњег програма рада установа социјалне заштите, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Правилник о методологији за обрачун неплаћеног кућног рада, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Правилник о изменама Правилника о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024

Правилник о оверавању медицинских термометара, Службени гласник Републике Србије бр. 19/2024

Правилник о измени Правилника о бањско-климатском опоравку, Службени гласник Републике Србије бр. 22/2024

Правилник о допунама Правилника о галенским лековима који се употребљавају у хуманој медицини, Службени гласник Републике Србије бр. 22/2024

Правилник о измени Правилника о обрасцу и садржини лекарског рецепта, начину издавања и прописивања лекова, Службени гласник Републике Србије бр. 24/2024

Решење о утврђивању обрачунског износа просечне годишње зараде за осигуранике који остварују право у јануару, фебруару и марту 2024. године, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Акциони план за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године, Службени гласник Републике Србије бр. 22/2024

Сажетак Редовног годишњег извештаја Повереника за заштиту равноправности за 2023. годину, Службени гласник Републике Србије бр. 24/2024

Редован годишњи извештај Заштитника грађана за 2023. годину, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

## **Службени лист Аутономне Покрајине Војводине**

Правилник о критеријумима за доделу финансијских средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини, Службени лист Аутономне Покрајине Војводине бр. 14/2024

# **ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКА, КУЛТУРА И ФИЗИЧКА КУЛТУРА**

## **Службени гласник Републике Србије**

Уредба о измени Уредбе о нормативима и стандардима расподеле средстава акредитованим научноистраживачким организацијама, Службени гласник Републике Србије бр. 16/2024

Одлука о броју студената за упис у прву годину студијских програма Основних академских студија Криминалистике, Форензичког инжењерства, Информатике и рачунарства и студијског програма Основних струковних студија Криминалистике који се финансирају из буџета Републике Србије на Криминалистичко-полицијском универзитету за школску 2024/2025. годину, Службени гласник Републике Србије бр. 16/2024

Одлука о броју студената за упис у прву годину студијских програма мастер академских студија Криминалистике, Форензичког инжењерства, Информатике и рачунарства, Управљање безбедносним ризицима природних катастрофа и Национална безбедност који се финансирају из буџета Републике Србије на Криминалистичко-полицијском универзитету за школску 2024/2025. годину, Службени гласник Републике Србије бр. 16/2024

Одлука о стицању статуса института од националног значаја – Археолошки институт у Београду, Службени гласник Републике Србије бр. 24/2024

Правилник о допуни Правилника о упису ученика у средњу школу, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Решење о додели националног спортског признања, Службени гласник Републике Србије бр. 24/2024

Решења о додели новчане награде за спортске резултате, Службени гласник Републике Србије бр. 24/2024

Решење о измени и допуни Решења о утврђивању територије Завода за заштиту споменика културе, Службени гласник Републике Србије бр. 25/2024

Решење о додели националног спортског признања, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

Решења о додели новчане награде за спортске резултате, Службени гласник Републике Србије бр. 26/2024

## **Службени лист Аутономне Покрајине Војводине**

Правилник за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2024. години у АП Војводини, Службени лист Аутономне Покрајине Војводине бр. 13/2024

Правилник за доделу средстава за одржавање научностручних активности у области пољопривреде и руралног развоја у 2024. години у АП Војводини, Службени лист Аутономне Покрајине Војводине бр. 13/2024

## **РАЗНО**

### **Службени гласник Републике Србије**

Индекси потрошачких цена за фебруар 2024. године, Службени гласник Републике Србије бр. 19/2024

Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом за јануар 2024. године, Службени гласник Републике Србије бр. 25/2024

Износ месечне основице доприноса за обавезно здравствено осигурање лица за која се средства за уплату доприноса обезбеђују у буџету Републике Србије за 2024. годину, Службени гласник Републике Србије бр. 18/2024



# 2

## **СПИСАК ПРЕПЛАТА НА СЛУЖБЕНА ГЛАСИЛА И ЧАСОПИСЕ ЗА ПОТРЕБЕ БИБЛИОТЕКЕ УПРАВЕ У 2024. ГОДИНИ**

## СЛУЖБЕНА ГЛАСИЛА

1.	СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
2.	СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – МЕЂУНАРОДНИ УГОВОРИ
3.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ АП ВОЈВОДИНЕ
4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

## СТРУЧНИ ЧАСОПИСИ

1.	КОРАЦИ: часопис за књижевност, уметност и културу
2.	ЛЕГЕ АРТИС: прописи у пракси

## ОСТАЛЕ СЕРИЈСКЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

1.	БИЛТЕН СУДСКЕ ПРАКСЕ ПРИВРЕДНИХ СУДОВА
2.	БИЛТЕН УСТАВНОГ СУДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

# 3

**ПРЕГЛЕД САДРЖАЈА НОВИХ БРОЈЕВА ЧАСОПИСА**

ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД

# БИЛТЕН

СУДСКЕ ПРАКСЕ  
ПРИВРЕДНИХ СУДОВА

3/2023



Београд, 2023. године

# САДРЖАЈ

<b>РЕЧ РЕДАКЦИЈЕ .....</b>	<b>5</b>
----------------------------	----------

<b>I. ОДГОВОРИ НА ПИТАЊА ПРИВРЕДНИХ СУДОВА који су утврђени на седници Одељења за привредне спорове Привредног апелационог суда одржаној дана 8. и 9. новембра 2023. године и на седници Одељења за привредне преступе одржаној дана 9. новембра 2023. године.....</b>	<b>7</b>
--	----------

1. ПАРНИЧНИ ПОСТУПАК .....	9
2. МАТЕРИЈАЛНО ПРАВО .....	57
3. ИЗВРШЕЊЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ .....	95
4. СТЕЧАЈНО ПРАВО .....	135
5. ПРИВРЕДНИ ПРЕСТУПИ .....	183

<b>II. РЕФЕРАТИ .....</b>	<b>203</b>
---------------------------	------------

**Бранко Станић**  
судија Врховног суда

ПРАВО ПРЕЧЕ КУПОВИНЕ УДЕЛА.....	205
---------------------------------	-----

**Проф. др Никола Бодирога**  
редовни професор Правног факултета Универзитета у Београду

ПРИМЕНА ЗАКОНА О ПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ У ПРАКСИ ПРИВРЕДНИХ СУДОВА.....	217
--	-----

**др Вук Радовић, LL.M. (University of Pittsburgh)**  
**редовни професор Правног факултета Универзитета у Београду**

ПРИМЕНА ИНСТИТУТА ПРОБИЈАЊА ПРАВНЕ ЛИЧНОСТИ  
У ПРАКСИ ..... 249

**Проф. др Владимир Павић**  
**редовни професор Правног факултета Универзитета у Београду**

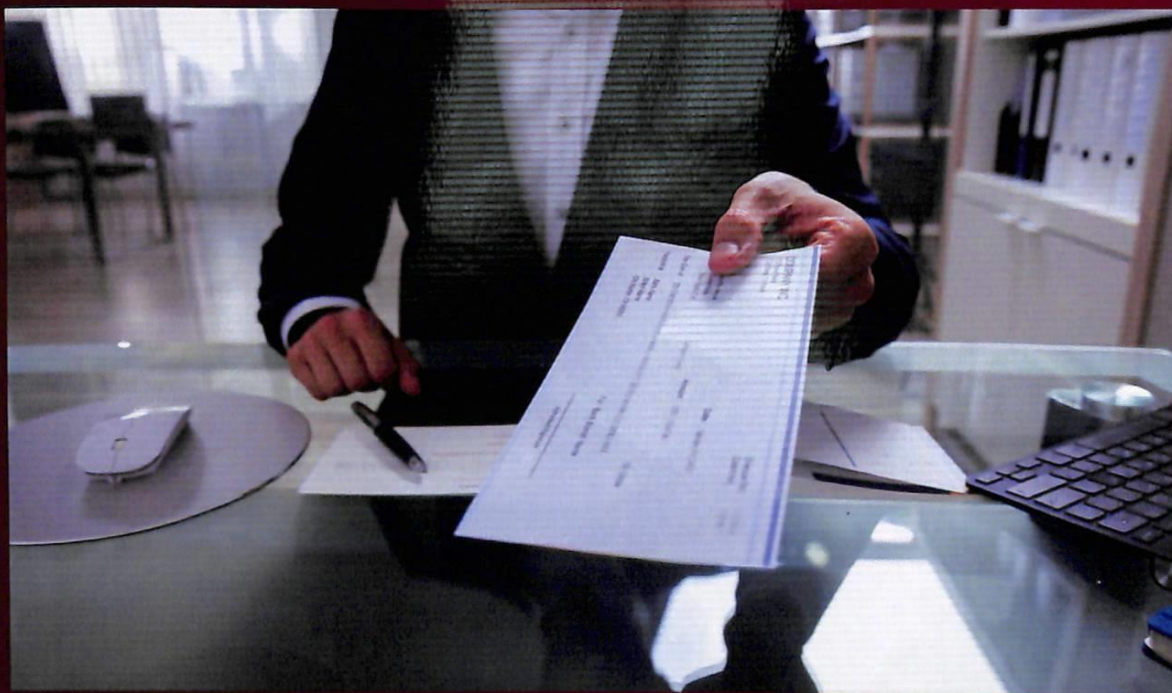
ПОНИШТАЈ И ПРИЗНАЊЕ АРБИТРАЖНИХ ОДЛУКА –  
ОСВРТ НА ОДРЕЂЕНА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА У  
ДОМАЊОЈ СУДСКОЈ ПРАКСИ ..... 281

**Татјана Матковић Стефановић**  
**судија Врховног суда**

ПОБИЈАЊЕ ОДЛУКА СКУПШТИНЕ  
АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ..... 303

**Татјана Ђурица**  
**судија Привредног апелационог суда**

ПОЈЕДИНА СПОРНА ПИТАЊА О СТВАРНОЈ НАДЛЕЖНОСТИ  
ПРИВРЕДНИХ СУДОВА ..... 317



## Средства обезбеђења у јавним набавкама – појам, врсте и законска регулатива

- ▶ Тужба за утврђење – разматрања кроз судску праксу (први део)
- ▶ Ступање запосленог на рад као услов за остваривање права и обавеза из радног односа
- ▶ Изазови у откривању превара са уметничким предметима
- ▶ Реч адвоката: Успех у спору и трошкови парничног поступка
- ▶ Сукоб интереса и његово спречавање приликом обављања послова функционера и државних службеника
- ▶ Стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника
- ▶ Дванаест случајева из праксе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности који се односе на дозвољеност видео-надзора

## У овом броју...

### ЈАВНЕ НАБАВКЕ И БУЏЕТИ

- 4 Средства обезбеђења у јавним набавкама – појам, врсте и законска регулатива

### ГРАЂАНСКО ПРАВО

- 12 Тужба за утврђење – разматрања кроз судску праксу (први део)  
25 Реч адвоката: Успех у спору и трошкови парничног поступка

### РАДНО ПРАВО

- 32 Сукоб интереса и његово спречавање приликом обављања послова функционера и државних службеника  
42 Ступање запосленог на рад као услов за остваривање права и обавеза из радног односа  
47 Стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника

### УНАКРСНИ ПОГЛЕД

- 53 Изазови у откривању превара са уметничким предметима  
59 Дванаест случајева из праксе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности који се односе на дозвољеност видео-надзора

### РУБРИКЕ

- 76 Портал читалаца  
78 Календар важења правних аката  
79 Поводом Међународног дана жена судија  
92 Кад језик пресуди: Модални глаголи и пасив у правном језику  
97 Преглед прописа донетих између два броја





# КОРАЦИ

књижевност уметност култура

10 > 12 2023

САДРЖАЈ 10-12-2023



МЕЂУ ЈАВОМ И МЕД СНОМ

Живорад Недељковић: <i>Над дрвном вайром</i> .....	5
Милан Мицић: <i>Да ли је овде боравио Миле Муњас</i> .....	9
Саша Обрадовић: <i>Крхотине времена</i> .....	17
Радосав Стојановић: <i>Свети без Боја</i> .....	21
Гордана Симеуновић: <i>Цак соли</i> .....	29
Ноел Путник: <i>Тунел</i> .....	33
Жељка Аврић: <i>Преображаји</i> .....	43



КОРАК

Соња Атанасијевић: <i>Од Париза до Каркасона</i> .....	49
Никола Петковић: <i>Забай-осирво</i> .....	60



МЕРИДИЈАНИ И ПАРАЛЕЛЕ

Томаш Тичињски: <i>Неујемељено осећање среће</i> (превела са пољског Милица Маркић) .....	71
Крис Ејџи: <i>Три свеће</i> (превео са енглеског Стефан Пајовић) .....	77



СТАВ

Драган Тодоровић: <i>Нове балске корице – Смрт уредника</i> .....	81
---	----



ФЕНОМЕНИ

Сњежана Станковић: <i>Езојерична учења у сиваралашћу Јурија В. Мамлејева</i> .....	93
--	----



ОКУЛАР

Александар В. Петровић: <i>Рилке и Црњански: дневнички роман на иочешћу XX вијека</i> .....	117
Душан Милијић: <i>Транскрипција сјорних израза у ХАСАНАГИНИЦИ</i> .....	129



## ТЕРАЗИЈЕ

- Јелена Ђ. Марићевић Балаћ: *Семенка кадифе*  
(Гордана Ђилас, *Зашићена месџа*, Српска књижевна задруга,  
Београд 2022) ..... 141
- Лазар М. Букумировић: *Елиенор, ни тамо, ни овде*  
(Саша Јеленковић, *Без шереџа / Радио Иџака*, Културни Центар  
Новог Сада, Нови Сад, 2022) ..... 146
- Александар Б. Лаковић: *Књиџа емџаџије*  
(Слободан Јовић, *У косџреџи*, Чигоја штампа, Београд, 2023) ..... 152
- Ленка С. Настасић: *Бројаница од речи*  
(Селимир Радуловић, *Зайис на сџубу, јерусалимском, Лагуна*, Бе-  
оград, 2023) ..... 156
- Гордана Влаховић: *Оџсџаџи на размеђу свеџова*  
(Драган Јовановић Данилов, *Јелен ноџи*, Вукотић медија, Београд,  
2022) ..... 161
- Љиљана Павловић Ђирић: *Између џоџенцијала и имџераџива*  
(Данијела Вулићевић: *Моџла сам да будем џанда*, ЈУ РВП, Бијело  
Поље, 2023) ..... 164
- Александар Ђуковић: *Маџа савремених књижевних џенденција*  
(Јованка Вукановић, *Од ријечи до књиџе*, „Штампар Макарије“,  
Београд; „Ободско слово“, Подгорица, 2022) ..... 168
- Милан Радоичић: *Окусџи сумџоровиџу воду*  
(Снежана Милојевић, *Сумџоровиџа вода*, Кључ издаваштво, Бе-  
оград, 2023) ..... 172



## ЛИЦЕМ У ЛИЦЕ

- Мајкл Гилдсли: *Токови и делџе Anticus-a, срџскоџ „свечовека“* ..... 177



## ПАЛЕТА

- Александра Димитријевић: *Opus vermiculatum Пеџра Вуџоше-  
виџа* ..... 185



- КОРАЧАЛИ СУ ..... 189

# 4

## **ПРЕГЛЕД СТАРИХ ПУБЛИКАЦИЈА**

Излазећи у сусрет све израженијим захтевима корисника да пронађу одговор на специфична питања из професионалне праксе, кроз Информативни билтен континуирано ћемо упознавати своје читаоце са садржајима старих књига из богате ризнице библиотеке Управе. Наш фонд обухвата, између осталог, и вредне писане документе који, осим документационе, имају и научну и стручну вредност. Будући да су посредни књиге од историјског значаја, као и периодична издања и друге драгоцене библиотечке целине којима располажу постојећи фондови, овим путем настојали смо да проширимо лектиру свима онима који желе да се стручно усавршавају. Напомињемо да ове књиге (из којих дајемо само изводе) могу да се користе само у читаоници библиотеке Управе за заједничке послове републичких органа, а део фонда дигитализован је и доступан на адреси: <http://www.uzzpro.gov.rs/biblioteka-digit.html>

За овај број издвајамо:

- 1. Закон о пословном реду у Народној скупштини од 26. новембра 1931. године: са изменама и допунама од 26. фебруара 1932. године: Београд, 1932.**

У наредним бројевима Информативног билтена наставићемо са приказима тематски и жанровски разноврсних публикација нашег богатог фонда.

GN ~~НАРОДНА СКУПШТИНА~~  
КРАЉЕВИНЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

---

# ЗАКОН

О

## ПОСЛОВНОМ РЕДУ У НАРОДНОЈ СКУПШТИНИ

ОД 26 НОВЕМБРА 1931 ГОДИНЕ

СА

## ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

ОД 26 ФЕБРУАРА 1932 ГОДИНЕ



БЕОГРАД

ДРЖАВНА ШТАМПАРИЈА КРАЉЕВИНЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

1932

# ЗАКОН

О

ПОСЛОВНОМ РЕДУ У НАРОДНОЈ СКУПШТИНИ

од 26 новембра 1931 године

са

ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

од 26 фебруара 1932 године

## ГЛАВА I

### Састанак посланика и оверавање њихових пуномоћстава

#### § 1.

У очи онога дана, у који је Народна скупштина сазвана Краљевим Указом, сви су посланици дужни бити у месту, где ће Скупштина држати своје седнице и ту остати и скупштинске послове радити све док Скупштина не буде закључена или распуштена или док њене седнице не буду одложене.

#### § 2.

Сваког сазива Народна скупштина имаће први свој састанак у 9 часова пре подне оно-

га дана, за који је Краљевим Указом сазвана. На томе састанку председаваће, као председник, по годинама најстарији присутни посланик. Секретарску дужност као привремени секретари вршиће четири млађа посланика, које изабере Скупштина на предлог председника.

### § 3.

У сазиву којим почиње скупштинска периода пошто присутни посланици предаду своја пуномоћства председнику састанак се закључује и наредна седница заказује за сутра дан.

### § 4.

Председник ће саставити за други састанак списак посланика на основи извештаја Главног бирачког одбора и пуномоћстава, која су предата Народној скупштини непосредно или посредно.

### § 5.

На другом састанку приступа се одмах избору Верификационог одбора од 21 члана. Ако се поднесе само једна листа, избор се врши акламацијом; у противном тајним гласањем по пропорционалном систему.

Резултат избора утврђује председник.

### § 6.

Верификациони одбор бира себи Председника, потпредседника, секретара и једног или више известилаца.



Верификационом одбору упућује претседник посланичка пуномоћства, сва акта изборна и све жалбе против избора.

Верификациони одбор дужан је свршити своје послове за седам дана.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

### § 7.

Кад одбор буде готов са својим извештајем, претседник Верификационог одбора наређује да се тај извештај штампа и разда посланицима у року од највише три дана. Радавање извештаја се врши или преко организованих посланичких група или непосредно посланицима у секретаријату. Почетак раздавања ће претседник одбора објавити на нарочитом месту у згради Народне скупштине, где се врше и остале објаве.

### § 8.

Пошто протекну 24 часа од како је извештај раздат, претседник Верификационог одбора сазива седницу Народне скупштине, на којој ће се одмах приступити претресу тога извештаја.

Седницама Народне скупштине до избора скупштинског претседништва председаваће даље претседник Верификационог одбора.

Сваки посланик, док му избор не би био уништен има право присуствовати и решава-

ти у седницама Народне скупштине, али не може гласати о свом избору.

### § 9.

Пошто се извештај прочита, стављају се на претрес и решење у целини они избори, које одборска већина није оспорила. Дебата о њима може да траје највише један дан. После неоспорених избора претресају се у целини, а решавају посебице, они избори, које је одборска већина оспорила.

Претрес о извештају Верификационог одбора за оспорене мандате може трајати најдуже пет дана. Говори, том приликом, могу трајати највише пола сата.

Народна скупштина може оснажити избор, или га *поништити* или одгодити одлуку о њему и наредити да се учини потребан извиђај, али се ово питање мора решити најдаље у року од три месеца.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

### § 10.

Ако се поништи мандат једног посланика онда ће се позвати за посланика његов заменик, ако је посланику поништен мандат због недостака личних услова из §§ 10—12 Закона о изборима народних посланика.

Ако је некоме мандат поништен због неправилности изборне радње услед које се сматра да он није ни изабран за народног по-

сланика, позваће се за посланика онај кандидат који је на изборима добио највише гласова иза посланика којем је мандат поништен.

### § 11.

Пошто су овако посланичка пуномоћства прегледана и оверена, посланици у присуству претседника полажу заклетву:

„Ја (име) заклињем се да ћу Краљу бити веран, да ћу чувати изнад свега јединство народа, независност државе и целину државне области, да ћу Устав чувати и добро народа пред очима имати“. (чл. 59 У.).

Ограде уз заклетву нису допуштене.

Посланик док не положи заклетву не може даље вршити посланичку дужност.

### § 12.

I — Сходно пропису § 13 тач. 4 Закона о избору народних посланика губе мандат посланици, који престану бити чланови оне групе којој припада носилац земаљске листе са којим је кандидација овог посланика била везана.

Предлог о томе треба да поднесу најмање десет посланика те групе уз сагласност носиоца листе исте групе. Предлог се подноси Народној скупштини.

У предлогу су предлагачи дужни навести чињенице које утврђују да је дотични народни посланик престао бити члан те групе.

Народна скупштина упућује одмах овај предлог Верификационом одбору, који је дужан по саслушању првог потписаног предлагача и по саслушању посланика, за кога се предлаже губитак мандата у року од седам дана утврдити: да ли је дотични посланик престао бити члан групе и донети своју сходну одлуку, коју ће као свој предлог поднети Народној скупштини.

Народни посланик може и сам писмено известити Народну скупштину да је престао бити члан групе којој припада носилац земаљске листе са којом је његова кандидација била везана. У овом случају Народна ће скупштина ову претставку спровести Верификационом одбору. Верификациони одбор ће у року од седам дана спремити и доставити Народној скупштини извештај и свој предлог пошто саслуша дотичног посланика и једног члана исте посланичке групе, ако се јаве за реч.

По предлогу Верификационог одбора Народна скупштина ће донети одлуку у року од седам дана, пошто саслуша првог потписаног предлагача и народног посланика за кога се предлаже губитак мандата.

Ако је народни посланик сам известио Народну скупштину да је престао бити члан извесне групе саслушаће се у седници Народне скупштине дотични посланик и један члан исте посланичке групе, ако се јаве за реч.

Говори том приликом не могу бити дужи од пола сата.

II — Народни посланик не може бити: члан Управног одбора Управе државних монопола, члан Управног и Народзорног одбора Народне банке, Државне хипотекарне банке, Класне лутрије, Привилеговане аграрне банке, Државних бродарских друштава, Државних фабрика шећера, и свих других предузећа и друштава која су државна својина или у којима је држава акционар са најмање 5% капитала или их субвенционише. Исто тако народни посланик не може бити члан Управног или Надзорног одбора оних акционарских друштава и предузећа која имају рударска права или повластице или која у опште имају пословне уговоре с државом, или која имају нарочите и изузетне повластице по специјалним законима.

Народни посланик је дужан — ако сам није поднео оставку на чланство у одбору поменутих установа — да у року од месец дана, рачунајући од извршене верификације мандата или од дана када је постао члан дотичног одбора достави преко Претседништва Народне скупштине свој случај Верификационом одбору, који ће позвати посланика да се изјасни, прибавити податке за одлуку и донети је одмах. Ако то народни посланик не учини у одређеном року, Верификациони одбор чим за такав случај сазна или му он буде достављен, сматраће да је народни посланик поднео оставку на свој посланички мандат,

донеће по томе одлуку и саопштити је Народној скупштини.

Своје одлуке Верификациони одбор саопштава Народној скупштини и о њима се решава без претреса на првој седници поименичним гласањем.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

### § 13.

У сазиву, којим се почиње скупштинска периода приступа се одмах избору Претседништва, чим се сврши претрес извештаја Верификационог одбора. У осталим сазивима избор се претседништва врши одмах првог састанка под претседништвом најстаријег по годинама присутног посланика.

Претседништво је састављено из претседника, три потпретседника и пет секретара. Ови се часници бирају за сваки сазив. (Чл. 62 У).

Најпре се бира претседник Народне скупштине. Ако се апсолутна већина не би добила на првом гласању, на другом ће гласању бити довољна релативна већина.

При једнакој подели гласова на другом гласању сматраће се да је изабран по годинама старији кандидат. После избора претседника извршиће се прво избор потпретседника па избор секретара, на начин одређен за избор претседника.

Гласање о избору председника и осталих скупштинских часништва може се вршити и једновремено посебним листама.

При избору председништва гласање је тајно.

Ако који члан скупштинског часништва да оставку на свој положај сматраће се разрешен онда када Народна скупштина прими знању ову оставку.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

#### § 14.

Дужност је председника Народне скупштине да је претставља, да руководи њеним седницама и одржава ред у њој, да се стара о уредном и брзом отправаљању послова у секретаријату, стенографском бироу и рачуноводству као и о безбедности Народне скупштине. Он се стара да рад у одборима не застаје и да се не прекида. Он поставља и отпушта све привремено особље Народне скупштине.

#### § 15.

Кад је претседник спречен замениће га један од потпретседника. Претседавајући не може учествовати у дебатама нити гласати.

#### § 16.

Дужност је секретара Народне скупштине: да врше прозивку посланика; да читају у На-

родној скупштини предлоге и све друго; да воде белешке о одлукама Народне скупштине, о начину и резултату гласања и да састављају записнике састанака. Један од секретара кога буде одредио претседник, водиће надзор над вршењем целокупног канцеларијског рада Народне скупштине. Ако би секретари били ма којим начином спречени да врше дужност, замениће их привремено посланици које ће одређивати претседник Народне скупштине.

### ГЛАВА III

#### Одбори Народне скупштине

##### § 17.

За проучавање предлога и других предмета скупштинског рада бира Народна скупштина посебне одборе. Ти су одбори или стални или нарочити. Стални су одбори: 1) Верификациони одбор; 2) Административни одбор; 3) Имунитетни одбор; 4) Одбор за молбе и жалбе; 5) Финансијски одбор.

Нарочити се одбори бирају за проучавање законских предлога које подноси Влада, или народни посланици, као и за проучавање других предмета, за које би Скупштина нашла да је потребно да их упути у нарочити одбор.

*Стални одбори бирају се у почетку сваког редовног сазива. Нарочити одбори трају док не сврше посао.*

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).



## § 18.

Сви се одбори бирају по листама пропорционалним, системом и тајним гласањем. Кандидатску листу могу поднети најмање десет посланика.

Ако би се поднела само једна листа, избор се врши акламацијом.

## § 19.

Финансијски одбор има 31 члана а остали стални одбори по 21 члана; нарочити одбори колико Скупштина одреди.

За сталне и нарочите одборе једновремено ће се изабрати подједнак број заменика, који имају иста права као и чланови када их замењују.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

## § 20.

Сваки ће одбор изабрати већином гласова себи претседника, потпретседника, секретара и водити кратак записник о свом раду. Позиви на седнице одборске објављују се народним посланицима на месту нарочито зато одређеном у згради Народне скупштине, а имају се доставити лично сваком народном посланику са означењем дневног реда, ако при закључку последње седнице није био утврђен дан наредне седнице одбора.

У записник сваке седнице бележе се имена присутних чланова, писмено предати предлози и одлуке одбора. Претседника одбора, ако би био спречен, замениће потпретседник или, ако је и он спречен, најстарији одборник по годинама.

Народна скупштина, ако нађе за потребно, може без дискусије одредити рок до кога одбор треба да поднесе извештај. У случају да то одбор не учини, изузимајући кад му је рок продужен, Народна скупштина може избрати нов одбор.

Одбор може решавати ако је присутна једна трећина његових чланова. Пуноважни закључци доносе се већином гласова присутних чланова одбора, а ако су гласови подељени, то се констатује у одборском извештају и предлог о ком се гласало подноси се Народној скупштини на решавање.

Дужност је члана одбора да долази на седнице или о своме изостанку извести претседника одбора, који ће позвати заменика с кандидатске листе.

На упражњено место једнога члана одбора долази наредни на листи.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932. године).

## § 21.

Пошто претрес буде завршен, одбор ће изабрати једног или више извештача који

ће Народној скупштини читати и бранити извештај и предлог одбора.

У случају кад се одбор подели на већину и мањину, и једна и друга страна имају засебно свога известиоца.

Свако одвојено мишљење било у начелу или код појединих чланова предлога, о коме се у одбору решавало, предаће се писмено одбору, који ће га упоредо са извештајем већине изнети пред Народну скупштину, где га може бранити члан одбора који се одвојио у мишљењу.

Свој извештај одбор је дужан спремити и предати Претседнику Скупштине најмање за 24 сата по завршеном претресу у одбору.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

## § 22.

Одборским седницама може присуствовати сваки народни посланик.

Сем чланова одбора, само чланови Владе и Владици повереници имају право на реч у одборским седницама.

## § 23.

Одбори могу општити непосредно са Министарствима преко својих претседника или чланова, које буду одредили.

## § 24.

Одбори се састају у згради Народне скупштине у нарочитим за њих одређеним просторијама. Али одбори могу, ако њихов посао буде изискивао, држати своје седнице и у Министарствима.

## § 25.

Скупштина може за поједине одборе решити да продуже рад и за оно време кад она није на окупу.

## ГЛАВА IV

## Седнице Народне скупштине

## § 26.

Чим се изабере претседништво Народне скупштине Претседник Скупштине извештава о томе Претседника Министарског савета. Претседник Министарског савета известиће о томе Претседништво Скупштине, кога ће дана Краљ отворити седнице Скупштинске лично Престоном Беседом, или преко Министарског савета посланицом или Указом.

У случају да Краљ отвара седнице Престоном Беседом, Сенат и Народна скупштина уједно заседавају (члан 32 У.).

*На заједничким седницама Сенат и Народна скупштина могу расправљати и о Ад-*

реси као одговору на Престону Беседу на начин предвиђен у § 69 овога закона.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26. фебруара 1932 године).

### § 27.

Седнице Народне скупштине отвара претседник. Он руководи претресом, стара се да се одредбе овога Пословника тачно испуњују и да се за све време седнице одржи потпун ред.

### § 28.

Решавање Сената и Народне скупштине у заједничком заседању бива само за случајеве за које је изрично речено.

Заједничким заседавањима председавају претседници Сената и Народне скупштине наизменично. (Чл. 73 У.).

### § 29

Седнице су Народне скупштине јавне. Али се оне могу претворити у тајне, кад то предложи Претседник Скупштине, Влада или 20 посланика. О овоме предлогу гласа се без претреса.

Ако су тајност предложили Претседник Скупштине или 20 посланика, Скупштина може узети у решавање: да ли седница да остане тајна или не.

Закон о пословном реду у Народној скупштини

Предмети о којима се буде саветовало у тајном састанку, претресаће се, ако буде потребно, и у одборима тајно и о њима се не сме ником ништа казати осим посланицима.

Ако се о ком посланику докаже да није чувао тајну, Скупштина таквог посланика може искључити из седница до највећег броја седница по § 98. Предавање јавности Владиних изјава или предлога о тајним седницама, може бити само са Владиним пристанком.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

### § 30.

Осим јавних и тајних седница Скупштина се може скупљати и у конференције на предлог претседника Скупштине, Владе или 20 посланика.

На конференцији могу бити присутни само посланици и Министри.

### § 31

По предлогу Претседника а по саслушању Владе, дневни ред за сваку идућу седницу утврђује сама Народна скупштина на крају седнице без претреса. Народна скупштина на предлог Владе и Претседника Народне скупштине може да скине или помери поједине тачке са дневног реда. Дневни ред обзнаниће се нарочитим објавама у сали и згради Народне скупштине.

Они предмети о којима се претрес није могао свршити једне седнице стављаће се на првом месту на дневни ред идуће седнице.

Ако се дневни ред није могао извршити због недовољног броја присутних посланика, Претседник ће објавити да као дневни ред за нову седницу вреди наставак старог дневног реда са додатком оних тачака, које по самом овом Пословнику треба ставити или за које је сама Народна скупштина раније решила да се тога дана ставе на дневни ред.

Ако би та нова седница пала на дан предвиђен у Пословнику за интерпелације, то се на тој седници не може ништа решавати сем интерпелације у смислу § 71 овог Пословника. Но ако нема никаквих интерпелација, или се оне исцрпе, прелази се на стари дневни ред.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

## § 32.

Записник Народне скупштине водиће редом секретари, које буде одредио Претседник, а ови ће се записници читати почетком сваке седнице Народне скупштине.

У записник се бележе: 1) саопштења Владина и Претседникова; 2) предмети о којима је Народна скупштина решавала и њезина решења о њима са начином гласања и са бројем гласова за и против код поименичног гла-

сања и 3) предмети за које Народна скупштина реши да се унесу у записник. Посланички се говори не бележе у записник, али се увек означају имена говорника „за” и против”.

*Записници Народне скупштине објављуваће се у „Службеним новинама”.*

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

### § 33.

О томе: да ли ће се на предлог кога народног посланика учинити каква исправка у записнику, а коју секретар не прими, решава Народна скупштина.

### § 34.

Пре него што се пређе на дневни ред, претседник ће учинити Народној скупштини сва саопштења која се ње тичу.

### § 35.

У Народној скупштини имају права да говоре само народни посланици, Министри, Владици повереници, одређени за то Краљевим Указом. (Чл. 70 У.).

### § 36.

Нико не може говорити у Народној скупштини пре него што буде тражио и добио реч од претседника.



## § 37.

Претседник даје реч по реду пријаве, изузимајући оне случајеве када је овим Пословником друкчије наређено. Министрима и Владиним повереницима даје реч кад год је затраже. Известноци одборски могу говорити више пута и преко реда, ако захтева потреба претреса. Оцена о томе припада претседнику. Ономе посланику који је рад да говори о каквој повреди Пословника или дневног реда, коју је приметио, даје се реч чим је затражи. Његов говор може трајати највише пет минута и о том случају не може говорити ни један други посланик.

Ако и после претседничког објашњења говорник остаје при свом гледишту да је Посланик или дневни ред повређен, претседник одмах позива Народну скупштину да без претреса реши то питање. На случај да претседник примети да се питања о повреди Пословника или дневног реда учестано понављају у циљу сметања или одуговлачења скупштинског рада, он може предложити Скупштини да се таква питања не могу више покретати у току те седнице. Скупштина о томе решава без претреса.

## § 38.

Пријаве се за реч чине чим се претрес отвори.

Код оних предмета, који су били упућени одбору, пријаве се могу учинити чим се од-

борски извештај поднесе Народној скупштини. Оне се могу чинити лично, усмено или писмено или преко једнога другог посланика. Сваки је посланик дужан изјавити да ли ће говорити за или против предлога, као и то, да ли ће говорити у име групе или у име своје лично.

Сваки пријављени говорник има право да свој ред уступи другом пријављеном говорнику.

### § 39.

Осим Министара, Владиних повереника и известилаца одборских, о једном предмету не може нико више него једанпут говорити, сем ако му то Скупштина нарочито допусти.

Претрес у начелу као и претрес у појединостима, по главама (одељцима) сматрају се као предмети за себе.

### § 40.

Кад претрес почне, претседник ће дати прво реч првом пријављеном говорнику „за”, а по том једном пријављеном говорнику „против”, ако би га било. Претседник ће пазити да увек после једног говорника „против” да реч једном говорнику „за”.

### § 41.

Ако посланик тражи реч ради тога да исправи свој навод, који је погрешно изложен, те дао повода каквом неспоразуму или иза-

звао потребу личне одбране, онда ће му се дати реч одмах чим сврши свој говор онај, који је ту исправку изазвао. Али у том случају говорник не сме говорити дуже од пет минута, и може поред личне одбране исправити само погершно наведене чињенице из свога говора.

Ако претседник налази да дотични посланик није изазван тим говорником, он неће дати тражену реч. Ако је посланик незадовољан председниковим решењем, ствар решава Скупштина без претреса.

Ако је више говорника изазвано на личну одбрану или објашњење претседник ће им дати реч по реду пријаве.

Овим се параграфом не могу користити посланици, који су прекидањем говорника изазвали да о њима говори.

Министри и владини повереници могу говорити и са свога места, а посланици морају говорити са говорнице, сем кад говоре о Пословнику, личној ствари или стављају кратка питања, када могу говорити и са свога места.

## § 42.

У начелном претресу говори посланика који говоре у име групе, могу трајати најдуже сат и по, а говори осталих посланика најдуже један сат. У посебном претресу по главама (одељцима) говори посланика, који говоре у име групе, могу трајати најдуже је-

дан сат, а говори осталих посланика најдуже пола сата.

У име групе могу говорити највише два посланика.

Под групом се разуме организовани и претседништву пријављени посланички клуб.

### § 43.

У начелном претресу, пошто буду говорили сви посланици, који су имали да говоре у име групе, Скупштина може без дискусије решити колико ће се седница оставити за говоре других посланика. У посебном претресу, чим о појединим главама буде у име групе говорило 2 пријављена говорника, Скупштина може на предлог 30 посланика без претреса решити да се претрес закључи.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

### § 44.

Министри, Владици повереници и одборски известиоци могу говорити по закљученом претресу али само једанпут.

### § 45.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду. Осим тога он у своме говору не сме вређати и клеветати нити улазити у претрес приватног живота ничије личности. Забрањено је читати беседе, али је

допуштено служити се белешкама и наводи-  
ма. Исто тако је забрањено читати службе-  
не и друге документе који немају или у ко-  
лико немају везе с предметом о коме се пре-  
треса.

Спор о томе решава Претседник.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом,  
донетом на XIV редовном састанку Народне скуп-  
штине од 26 фебруара 1932 године).

#### § 46.

Осим претседника нико други не може пре-  
кинути говорника нити га опомињати на ред.

Забрањено је прекидање говорника и сва-  
ка друга манифестација која спречава сло-  
боду говора.

#### § 47.

Седнице Народне скупштине закључује  
претседник са њеним пристанком објавивши  
дневни ред наредне седнице. Дан и сат идуће  
седнице одређује претседник или на крају  
седнице или писменим путем.

### ГЛАВА V

#### Ред послова у седници

#### § 48.

Свака седница Народне скупштине почи-  
ње читањем записника претходне седнице.  
На питање претседника да ли ко шта има да  
примети на записник ако нико ништа не при-

мети, претседник објављује да је записник примљен. Ако ко учини примедбу онда се поступа по § 33 овог Пословника.

#### § 49.

Пре прелаза на дневни ред, а по потреби и цело време трајања скупштинске седнице Претседништво и Влада чине Скупштини саопштења. Посланици затим чине кратка питања на Претседништво, ако су их раније предали писмено Претседништву. После овога Министри одговарају на кратка питања која им буду упутили посланици.

На кратка питања дају се одговори сваке седнице сем дана одређеног за интерпелацију. Рад по свима кратким питањима може трајати највише један сат.

Затим се прелази на дневни ред.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

#### § 50.

Претседник Народне скупштине кад примети да у скупштинској дворани нема довољно посланика, може наредити да се изврши прозивка.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

## ГЛАВА VI

Поднашање и претрес законских предлога  
и резолуција

## § 51.

Законске предлоге могу подносити Народној скупштини по овлашћењу Краљевом поједини Министри, као и сваки народни посланик чији предлог писмено помогне најмање једна петина чланова Народне скупштине. (Чл. 63 У.).

## § 52.

Краљев Указ, којим су Министри овлашћени на подношење једног законског предлога, доставља се заједно са законским предлогом Претседнику Народне скупштине.

## § 53.

Чим добије законски предлог Владин, Претседништво је дужно о томе известити Народну скупштину, која предлог упућује оном сталном одбору, у чију струку спада. На предлог Владе или 10 посланика Скупштина може одлучити да се ради проучавања једног законског предлога изабере нарочити одбор. У овом другом случају избор тога одбора може се *извршити у истој или наредној седници*. У исто време Претседник ће наредити да се Владин предлог штампа и разда свима посланицима.

(Измeњен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

## § 54.

Чим извештај одбора буде готов Претседник ће известити о томе Народну скупштину и наредити, да се извештај заједно са одборским предлогом штампа и разда посланицима *на начин предвиђен у § 7 овога Пословника.*

Народна скупштина ће утврдити дан у којем ће се отворити претрес. Претрес се може отворити тек пошто протекне *најмање 24 сата* од како је раздан штампан одборски извештај.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

## § 55.

Кад предлог дође на дневни ред о њему се прво отвара начелни претрес. По свршеном начелном претресу приступа се гласању прима ли се предлог у начелу или не прима.

Кад се предлог у начелу прима, прелази се на претресање појединих одељака (глава) закона. Гласање се врши по параграфима. *Чим се заврши претрес сваког појединог одељка (главе) закона.* Кад се претрес и пријем последњег одељка (главе) сврши приступа се другом и коначном гласању о предлогу у целини (чл. 72 У.).

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).



## § 56.

Народна скупштина пре него што приступи коначном гласању, може простим гласањем устајањем и седењем без претреса одмах сама решити или упутити предлог одбору ради прегледа и поправке редакције, као и за то да се проведу у сагласност његове измењене и допуњене одредбе. Одбор се има састати одмах. Овакво исправљени предлог саопштиће се Народној скупштини, али ако су поправке већег значаја, раздаће се штампан Скупштини пре гласања о предлогу у целости. О њему не може бити више никакве дискусије.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

## § 57.

Сви предлози о изменама и допунама (амандмани) имају се упутити преко Претседништва надлежном одбору од дана пошто се извештај одбора раздели посланицима, па све до почетка начелног претреса. Одбор се мора састати да о њима решава. О оним амандманима, које одбор не усвоји потпуно, одбор подноси извештај. Ако Скупштина друкчије не реши, о свима амандманима које одбор не би потпуно усвојио, гласа се после гласања о предлогу одбора, ако би овај био одбачен. Ако одбор усвоји амандман потпуно, тим се амандманом замењује одговарајући

члан у одборском предлогу. Све до почетка гласања амандман се може повући. О свима амандманима и одборском предлогу води се један заједнички претрес.

#### § 58.

У току посебног претреса амандмане могу предлагати само Влада и одбор. О Владином се предлогу гласа пре него о одборском. Ако Скупштина не реши друкчије сви амандмани предложени у току посебног претреса узимају се у решавање тек наредне седнице.

#### § 59.

Претходна питања: да се решење о дотичном члану одгоди док се не реше други чланови, или да се подели на више тачака, или да се врати одбору ради поновне редакције и друга претходна питања могу се постављати све док се дотични члан не стави на гласање. О њима се гласа без претреса пре свега другог.

#### § 60.

Ако је приликом гласања један члан био подељен на више тачака, онда се, пошто се о свима тачкама буде гласало посебно, гласа о целом члану укупно. На гласање се ставља дотични члан са усвојеним тачкама.

#### § 61.

Законски предлози које посланици подносе, предаће се писмено претседнику.

Предлог мора бити састављен у облику у којем се доноси закон. Са посланичким предлозима поступа се у свему као и са Владиним предлозима. Али ако одбор нађе да посланички предлог треба у начелу одбацити, онда се то претходно питање решава у Скупштини без претреса по саслушању одборског известиоца и првопотписаног предлагача.

### § 62.

При подношењу каквог законског предлога или буди каквог предлога може се тражити да се тај пројектни предлог огласи за хитан. Хитност може предложити Краљевска Влада или првопотписани подносилац предлога сваки за свој предлог. Захтев да се какав предлог огласи хитним, мора се поднети написмено.

### § 63.

О захтеву хитности Народна скупштина решава одмах чим јој претседништво тај захтев саопшти. Она је дужна саслушати претходно онога који хитност захтева. Ако се тражи хитност за посланички предлог, Влада има право да буде о томе саслушана. Ако је захтев хитности примљен, Скупштина ће предлог одмах упутити у надлежни одбор, који га пре свију других предмета узима у разматрање. Ако је потребно бирати нарочити одбор овај ће се избирати још исте седнице. А одбору ће Народна скупштина одре-

дити рок у коме мора бити готов са својим извештајем. Ако одбор не поднесе извештај у одређеном року и Скупштина му рок не продужи, може се предлог узети у претрес у Скупштини и без извештаја одбора.

#### § 64.

*Чим извештај о предлогу који је оглашен за хитан изађе из одбора. Претседник ће га доставити Скупштини најдаље у року од 24 сата на начин предвиђен у § 7, а Скупштина може решити да претрес отпочне одмах или наредне седнице.*

У претресу законског предлога, који је оглашен за хитан може у име групе говорити само један говорник „за” и један „против”.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

#### § 65.

Хитност се може предложити и за један предлог, који је већ упућен одбору. Ако Скупштина хитност прими, одбору се одређује рок у коме мора бити готов са својим извештајем. По изласку из одбора на предлог се примењује § 64.

Од хитности се може одустати у самом одбору или у Народној скупштини пре почетка претреса, ако то предложи онај који

је хитност тражио О томе ће сам одбор или Народна скупштина решити без дискусије.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932. године).

### § 66.

Законски предлог који Народна скупштина усвоји шаље се Сенату на рад.

Ако је законски предлог усвојен у целини и од Народне скупштине и од Сената сматра се да је народно претставништво предлог примило. Ако су учињене измене или допуне од Сената онда се законски предлог враћа Народној скупштини на решавање. Кад се ове измене и допуне приме од Народне скупштине сматра се да је народно претставништво предлог примило. На случај да се Сенат и Народна скупштина у пријему једног законског предлога у целини или у појединостима не сагласе сматра се да је предлог одбивен и у истом сазиву се о њему не може више поново решавати. Ако се случај понови и у идућем сазиву, о томе законском предлогу одлучиће Краљ (Чл. 64 У.).

### § 67.

Кад буџет изађе из буџетског одбора, он се мора сваке седнице, изузимајући оних које су намењене за интерпелацију, ставити на прво место на дневном реду. Од овога се

може учинити изузетак само у корист хитних предлога.

Предлог закона о државном буџету и финансијском закону, пошто буде у начелу примљен претреса се у појединостима по делима. Гласање пак врши се по партијама. Претрес и коначно примање предлога закона о државном буџету и финансијском закону морају се свршити у року од два меесца. Ако претрес и пријем буџета у начелу и појединостима није свршен за 45 дана, Скупштина ће на предлог председника распоредити још непретресене и непримљене буџетске разделе на заосталих 15 дана. Претрес и пријем тих заосталих раздела мора се свршити у те дане.

Ако би се у току претреса буџетског десило да Скупштина више дана не ради или ради друге послове, рок за претресање и пријем буџета може се продужити одлуком скупштинском за толико времена.

#### § 68.

Кад Влада буде поднела Скупштини на одобрење међународне уговоре закључене, Скупштина неће гласати о појединим чланцима уговора, нити ће моћи решавати о каквим изменама и допунама. Ако би се у току посебног претреса учиниле примедбе на коју одредбу уговора, онда ће се поводом те одредбе моћи тражити да се предлог врати одбору. Усвоји ли Скупштина такав предлог,

одбор ће пре него што се приступи коначном гласању, поднети Скупштини извештај о свима на тај начин упућеним одредбама. Извештај може тражити: или да се уговор прими, или да се одложи или да се одбаци.

Извештај ће се наштампати и раздати народним посланицима. Скупштина ће моћи наставити претрес и донети коначну одлуку пошто протече 24 сата од како је тај извештај раздан.

Кад Скупштина реши да се уговор одложи, то ће бити изјављено овим речима:

„Скупштина одлаже одлуку о поднетом јој уговору, а међутим обраћа Влади пажњу на ове одредбе”.

(Изнети од речи до речи текст тих одредаба).

#### § 69.

Предлоге резолуције може подносити Влада или посланици. Овакав предлог упућује се једном нарочитом одбору, ако Народна скупштина споразумно са Владом не реши друкчије. О резолуцијама се не води начелни претрес, о њима се решава као о једној целини.

#### § 70.

Кад народни посланици чине предлоге за измену Устава, о њима ће се решавати на начин предвиђен у Уставу.

## ГЛАВА VII

### Питања и интерпелације

#### § 71.

Народни посланици имају право постављати кратка питања Министрима (Чл. 68 У.). Питања се постављају написмено преко Претседника Скупштине. Министар одговара на њих писмено истим путем, ако питач није изрично изјавио жељу да му се одговори усмено. Усмени одговори дају се у почетку седнице пре прелаза на дневни ред. Министри су дужни дати на њих одговоре у истом сазиву (чл. 68 У.).

После одговора Министрова може говорити највише једанпут питач ради каквог обавештења и да укратко изјави: је ли задовољан одговором или не.

Овај говор не може трајати дуже од пет минута.

#### § 72.

Сваки посланик има право управљати Министрима интерпелације. (Чл. 68 Устава).

Интерпелације се подносе писмено Претседнику Скупштине, који их одмах саопштава дотичном Министру, а Скупштини реферише о њима на првом састанку кад чини и сва остала саопштења. Свака се интерпелација мора отштампати и посланицима раздати најмање *24 часа пре претреса*.



Министри су дужни на интерпелације одговорити у току истог сазива (чл. 68 Устава).

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

### § 73.

Ако подносилац тражи за своју интерпелацију првенство испред раније поднесених интерпелација, претседник извештава Скупштину, која о томе решава без претреса. Влада има право пре решавања да о томе буде саслушана.

### § 74.

За претрес интерпелација одређује се нарочити дан у недељи. Ако Скупштина не реши друкчије, тај ће дан бити четвртак. Пошто се сврши буџет, Скупштина ће ако треба, одредити још један дан у недељи за претрес интерпелација. На седницама које су одређене за претрес интерпелација, тај претрес одмах почиње с прелазом на дневни ред.

У претрес се узимају интерпелације поднете до краја прошле недеље; и то најпре оне, којима је Скупштина дала првенство, па остале оним редом којим су биле саопштене Скупштини. Са дневног реда интерпелација се може скинути само на захтев дотичног Министра и интерпеланта, а по решењу Скупштине. О томе се решава без претреса, пошто су дотични Министар и интерпелант дали о

томе своју реч. Једновремено се мора утврдити друга седница кад ће одређена интерпелација доћи на дневни ред и то пре свих других интерпелација. Претрес о интерпелацији у погледу трајања и броја говорника води се као специјалан претрес законског предлога, али се он завршује с погледом на одредбе овога члана.

Интерпелант, а ако их има више, онда један од њих може пре Министрова говора узети реч да мотивише своју интерпелацију али има право говора и после Министровог одговора.

Седница Народне скупштине не може се закључити пре но што се доврши претрес започете интерпелације.

Ако је интерпелацију потписао један посланик, а спречен да присуствује седници на дан претреса његове интерпелације, може на 24 сата пре претреса одредити преко претседништва скупштине свога заменика. Иначе се интерпелација скида са дневног реда.

Ако Министар не дође оног дана кад има да одговара на интерпелацију, та ће се интерпелација ставити на прво место на дневни ред за сваку наредну седницу за интерпелације.

## § 75.

Одлука скупштинска, којом се завршује претрес о интерпелацији и прелази на дневни ред, може бити проста или образложена (мотивисана).

Ако је предложен прост прелаз на дневни ред, а Министар на то пристаје, онда ће

се прост прелаз на дневни ред ставити на гласање пре свију оних, који су мотивисани.

Ако није предложен никакав прелаз на дневни ред, онда се без икаквог гласања прелази на остале интерпелације које су на реду.

#### § 76.

Влада има право да изјави које ће од предложених прелаза на дневни ред примити као довољан израз поверења скупштинског према њој. У том случају о томе ће се предлогу гласати пре свију осталих.

#### § 77.

Ако је предложени прост прелаз на дневни ред одбачен, прелази се на гласање о мотивисаним предлозима по реду поднетих предлога на дневни ред.

#### § 78.

Интерпелант може своју интерпелацију повући све док не буду стављени на гласање прелази на дневни ред, који су поводом ње поднесени Скупштини.

### ГЛАВА VIII

#### Молбе и жалбе

#### § 79.

Молбе и жалбе, упућене Скупштини преко Претседника морају бити предаће написмено

и снабдевене потписима свију молилаца, који морају бити потврђени којом општинском или државном влашћу, иначе их Скупштина неће ни испитивати нити што по њима предузимати.

Ову потврду власт не може одбити. За њу се не плаћа никаква такса. Исто се тако неће узимати у поступак молбе и жалбе непристојно написане.

Скупштина неће ни оне молбе и жалбе узимати у претрес и решавање, којима се траже или изазивају издаци из државне касе, ако их Влада није пре тога потпомогла или усвојила, о чему ће увек одбор бити дужан изјаснити се у свом извештају Скупштини. Ове молбе за које би одбор био мишљења да их ваља усвојити спровешће са својим формулисаним предлогом на мишљење Финансијском одбору. Док Финансијски одбор не да о тим предлозима своје мишљење, они се не могу износити на решење Народној скупштини.

#### § 80.

Све ће молбе и жалбе бити упућене одмах одбору за молбе и жалбе који ће их по реду којим су стигле у Скупштини заводити у један нарочити протокол, у коме ће бити забележено име, презиме, занимање и стање молиоца и жалиоца, као и кратак извод предмета на који се односи дотична молба или жалба. Овај ће протокол сваки посланик моћи прегледати.

## § 81.

Оне молбе и жалбе које се буду односиле на какав законски предлог или иначе на какав предмет који се већ претреса у Скупштини и који је поверен нарочитом одбору, упутиће претседник одбора за молбе и жалбе овом последњем одбору.

Претседник одбора за молбе и жалбе, као и претседник сваког другог одбора, коме је извесна молба или жалба упућена, дужан је дати на разматрање сваком народном посланику молбу, коју овај буде захтевао.

## § 82.

Оне молбе и жалбе, које одбор за молбе и жалбе не буде упутио ком другом одбору, поделиће се у три групе:

1) Молбе и жалбе за које налази да их треба упутити надлежном Министру;

2) Молбе и жалбе које мисли изнети пред Скупштину, не водећи рачуна о томе, да ли је њих већ упутио надлежном Министру или не;

3) Молбе и жалбе које мисли да није вредно износити пред Скупштину.

Ни о једној молби и жалбе не може Скупштина решавати односно самога предмета њенога, ако она долази у круг рада појединих Министара, а пред њима није била, а такве молбе и жалбе одбор ће упућивати надлежном Министру.

Одбор је дужан у месечним саопштењима, која ће се штампати, у Народној скупштини објавити своје одлуке о молбама и жалбама, које није изнео Скупштини на решавање, тако исто и извештаје о онима, које је упутио ком одбору или коме Министру и о онима које није узимао у решавање. Он је такође дужан доставити народном посланику своју одлуку односно оне молбе и жалбе за коју овај то буде захтевао.

### § 83.

По овим молбама и жалбама, за које налази да их треба изнети пред Скупштину, одбор подноси извештај као и за законске предлоге заједно са формулисаним текстом. Тај текст може бити редигован као законски предлог за Краљеву потврду, и може бити редигован као резолуција којом скупштина упућује извесну молбу и жалбу надлежном Министру на увиђај и решење.

### § 84.

Сваки посланик има право да тражи у року од месец дана, од како је одборска одлука о њој штампана, да се о извесној молби или жалби поднесе извештај у седници скупштинској ма каква била одлука одборска о њој. Овај се захтев мора увек испунити.

По истеку овога рока од месец дана одлука одборска, да се извесна молба или жалба не изнесе пред Скупштину, остаје коначна.

## § 85.

По молбама и жалбама за које је одбор решио да се изнесу пред Скупштину прочитаће се одборски извештај и пошто се саслуша надлежни Министар, Скупштина ће о њима донети своју одлуку. О оним пак молбама и жалбама, које буду изнете пред Скупштину на нарочити захтев једнога посланика, саслушаће се најпре посланик који је то захтевао, затим одборски извештац и надлежни Министар па ће после тога Скупштина решити о њима.

И у једном и у другом случају претрес се може отворити на захтев 10 посланика. Скупштинске одлуке о појединим молбама, доносе се на исти начин као и остали законски предлози.

## § 86.

И у једном и у другом случају надлежни Министар може тражити да му се остави известан рок да своје мишљење о дотичној молби и жалби изнесе Скупштини. Овај рок не може бити дужи од месец дана.

## § 87.

Они нарочити одбори, којима буду упућене поједине молбе и жалбе, поменуће их у свом извештају Скупштини.

## § 88.

Ако не реши друкчије, за решавање о молбама и жалбама, Скупштина одређује једну

суботу у месецу На тим састанцима Скупштина решава само о оним молбама и жалбама, о којима је извештај штампан и раздат посланицима најмање 24 часа раније.

## ГЛАВА IX

### Гласање

#### § 89.

Гласање у Народној скупштини бива седењем и устајањем, јавно, поименце или тајно.

#### § 90.

Народна скупштина може пуноважно решавати ако је у њезиној седници присутна трећина од целокупног броја посланика (чл. 71 У.).

Глас се може давати само лично.

За пуноважни закључак потребна је већина гласова присутних чланова. Кад се при гласању по каквом предлогу деси равна подела гласова, предлог о коме се гласало сматра се да је примљен (чл. 71 У.).

За решавање законских предлога потеклих од стране Народне скупштине односно измене Устава потребна је већина од три петине укупног броја народних посланика (чл. 115 У.).

#### § 91.

Ако при гласању седењем и устајањем претседник запази да нема довољан број по-



сланика за решавање, наредиће прозивку или пребројавање. На захтев једног посланика, потпомогнутог од 10 другова, прозивка се мора вршити, пре гласања, ако се предмет решава седењем и устајањем. Овако прозивање може се тражити само једанпут за време једне седнице.

Присутни посланици, кад се питање о кворуму покрене, не могу изаћи из дворане све док се не сврши прозивка, односно пребројавање и гласање. Ако то пак учине, сматра се да су присутни и да су гласали против. Присутност посланика утврђује претседник.

#### § 92.

Претседник одмах проглашује резултат гласања Народне скупштине.

#### § 93.

Гласање седењем и устајањем бива у свим случајевима у којима није овим Пословником одређен други начин гласања. У случају да је одборски извештај подељен садржином на тачке под 1, 2, 3, и т. д. гласање се врши по тачкама седењем и устајањем.

О резултату гласања седењем и устајањем решава Претседник. Ако је по његовом мишљењу резултат сумњив, приступиће се новом гласању. Ако и по други пут по његовом мишљењу резултат буде сумњив, приступиће се гласању гласно поименце.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

## § 94.

Седењем и устајањем гласа се на овај начин: претседник позива да устану сви они који гласају против предлога.

## § 95.

Поименце се гласа усмено. Гласање поименце бива: 1) кад се гласа о законском предлогу у начелу или коначно у целини; 2) кад гласање седењем и устајањем да сумњив резултат и после другог покушаја.

При гласању поименце, један од секретара прозиваће посланике поименце, а они ће гласати речима „за” или „против”. По свршеној прозивци, прозиваће се још једном они посланици, који се првог пута не буду одазвали, па ће тек после тога претседник објавити да је гласање закључено.

## § 96.

Тајним гласањем гласа се при избору претседништва и појединих одбора Народне скупштине:

Ово гласање вршиће се листићима, који ће се метати у отворену коверту нарочито за то спремљену.

Сви листићи којима се гласа морају бити једне величине, једне боје и једног облика.

Посланици ће један за другим по прозивци секретаровој пуштати своје листиће у ковчежић, који ће стајати на столу претседни-

штва. Гласове ће ове бројати три народна посланика коцком одређена, пред претседништвом и Народном скупштином.

## ГЛАВА X

### Дисциплинске казне

#### § 97.

Народној скупштини припада искључиво право да у својој седници одржава ред преко свога претседника.

#### § 98.

Дисциплинске казне којима се могу казнити народни посланици ове су:

- 1) опомена на ред;
- 2) записана опомена на ред;
- 3) одузимање речи;
- 4) привремено искључење из седнице Народне скупштине.

Према тежини кривице народни посланик може бити искључен до 30 седница.

Прве три казне изриче претседник, као и четврту до највише три седнице. Дужа искључења решава Народна скупштина без претреса на предлог претседников или 15 чланова Народне скупштине.

#### § 99.

Опоменом на ред казниће се сваки посланик који буде својим говором или иначе сво-

јим понашањем у Народној скупштини нарушавао ред и прописе овог пословника.

#### § 100.

Записаном опоменом на ред, која ће се забележити у записник Народне скупштине, казниће се сваки посланик, који је у истој седници већ раније опоменут на ред.

Да ли ће другу опомену изрећи као просту или као записану зависи од нахођења самог претседника.

#### § 101.

Одузимањем речи казни се:

1) сваки посланик који би приликом свога говора повредио ред, а већ је раније на истој седници био кажњен записаном опоменом на ред;

2) сваки посланик који у току свога говора већ двапут није хтео послушати претседника.

#### § 102.

Казном искључења казни се сваки посланик који лично вређа Краља, Престолонаследника, чланове Краљевског Дома, вређа или клевета народне посланике и Министре, или се понаша непристојно према Народној скупштини или се не покорава опоменама њеног претседника, а нарочито у погледу извршења казне. Истом ће се казном казни-

ти посланик, који прави неред и спречава рад у седници.

### § 103.

Посланик, који је кажњен казном привременог искључења из седнице Народне скупштине, дужан је уклонити се одмах из дворане Народне скупштине.

У случају противљења претседник ће наредити да се кажњени посланик силом уклони из дворане. Ако буде потребно претседник ће привремено обуставити седницу.

### § 104.

Посланик, против кога се предлаже казна привременог искључења из седнице Народне скупштине, има право да говори у своју одбрану и то највише пет минута.

Том приликом нема другога претреса.

Ако се предлаже искључење више посланика за заједничку кривицу, онда има право да да одбрану само један од њих у име свију, али његов говор може трајати највише 15 минута.

### § 105.

И казна одузимања речи и казна искључења из седнице Народне скупштине биће увек забележена у записник Народне скупштине. Казна искључења повлачи губитак дневнице за време искључења.

## § 106.

Ако седница постане бурна претседник ће најпре опоменути посланике да ће прекинути седницу ако се мир не поврати. Не буде ли таква опомена у стању да умири посланике толико, да се говор посланика може лепо чути и салушати, претседник може обуставити седницу за неко време. По истеку тога времена седница се поново отвара.

Али ако се опет на истој седници појави неред, претседник ће затворити ту и заказати идућу са старим дневним редом.

У тој новој седници ће се на првом месту, пре свега и без икакве дискусије решити предлог претседников, ако би га било, о проузроковачима нереста на претходној седници. Само претседник може допустити овима да се у кратко извине или објасне свој поступак.

## ГЛАВА XI

**Права и дужности Народне скупштине  
и народних посланика**

## § 107.

Захтев истражне односно судске власти за издавање чланова Народне скупштине упућује се Имунитетном одбору. Народна скупштина решава ствар по извештају.

## § 108.

Без овлашћења Народне скупштине посланици се не могу за кривице учињене ван вршења мандата узимати на одговор нити лишити слободе док траје њихов посланички мандат, осим ако се ухвате на самоме делу злочина или престапа. Али и у томе последњем случају Народна се скупштина, ако је на окупу, одмах извештава. Она даје или одриче овлашћење да се надлежни поступак продужи за време сазива.

Имунитетско право посланика настаје даном избора.

Ако ко постане посланик пре него што је над њим по каквој кривици изречена извршена пресуда, власт која врши извиђање и истрагу известиће о томе Народну скупштину, која даје или одриче овлашћење за продужење поступка.

Члан Народне скупштине може се узимати на одговор само ради оног дела за које је издан (чл. 75 У.).

## § 109.

Одредбе претходног члана не вреде за позивање пред суд и остале власти и извршење судских и административних одлука у приватно правним споровима.

## § 110.

Народни посланик не одговара за глас који је дао као члан Народне скупштине. За

све изјаве и поступке при вршењу мандата било у седницама Народне скупштине или одборима, или у особитом изасланству или у особитој дужности по одредби Скупштине народни посланици одговарају Народној скупштини. За оне изјаве и поступке које садрже кривично дело, народни посланик одговара и пред редовним судовима ако Народна скупштина даде за то одобрење. Но за увреде, клевете, или злочине народни посланик одговара пред редовним судовима и без претходног одобрења Народне скупштине (чл. 74 У.).

### § 111.

Ни један посланик не може осуствовати са седнице Народне скупштине ако му она не одреди осуство. У изузетним хитним случајевима Претседник Народне скупштине може сам дати до 10 дана осуства посланицима; он је тада дужан о томе извести Народну скупштину.

Посланик може добити ради приватног посла осуство са дневницом у једном сазиву највише 15 дана; за време осуства преко тога рока не прима дневницу изузев случаја боловања, за које време прима дневницу ма колко времена боловање трајало. Боловање одобрава Народна скупштина. Посланик који без одобреног осуства или боловања не долази на седнице скупштинске, не добија дневницу



нити му Претседник може наредити исплату исте.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

#### § 112.

Свако тражење отсуства упућује се претседнику Народне скупштине, који га саопштава Народној скупштини прве идуће седнице.

Народна скупштина решава о траженом отсуству без претреса. Ако претседништво нађе да у Скупштини нема довољан број чланова за решавање, оно може огласити да се сва одобрена отсуства прекидају, осим ради болести одобрених.

#### § 113.

Претседник Народне скупштине има додатке које има и Претседник Министарског савета. Потпретседници сваки по 1500 динара, а секретари по 1000 динара месечно. Народни посланици имају дневницу од 200 динара.

Без пристанка Скупштине ове дневнице не могу се повећавати.

#### § 114.

Сви чланови Народне скупштине имају право на бесплатну возњу I класе на свима железничким возовима и државним повла-

шћеним бродовима за време док им траје мандат. Они имају право на накнаду учињених трошкова за путовање приликом првог доласка на седнице Народне скупштине и последњег повратка, као и трошкова за путовања приватним превозним сретствима.

### § 115.

Сваки народни посланик може дати оставку на свој мандат. Оставку Претседник саопштава Народној скупштини, која је упућује Верификационом одбору на даље рад. Оставка, пре но што је пуномоћство оверено, неће задржати Скупштину од испитивања и решавања да ли је избор био правилан или не.

*О оставци народног посланика решава Народна скупштина без претреса, чим се извештај Верификационог одбора саопшти.*

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

### § 116.

Члановима Народне скупштине претседник издаје нарочиту легитимацију.

### § 117.

Народној скупштини припада искључиво право да у својој седници одржава ред преко својега претседника.

Никаква оружана сила не може се поставити у дворници Народне скупштине нити у њеној згради или њеном дворишту без одобрења претседника Народне скупштине. Исто тако без његовог одобрења не могу никакви државни органи чинити у Народној скупштини акте власти.

Нико оружан не сме ући у згарду Народне скупштине осим лица која по пропису оружје носе, а налазе се по службеном послу код Народне скупштине (чл. 76 У.).

#### § 118.

Улицама које су непосредно око зграде и дворишта Народне скупштине, забрањена је свака манифестација. Ако би се у њима скупљале гомиле људи, власт ће их на захтев претседника Народне скупштине одмах уклонити.

#### § 119.

Надзор над одржавањем реда у унутрашњости дворнице Народне скупштине и о њеном дворишту води искључиво Претседник. Ради тога потребан број скупштинских стражара и *полицејских чиновника и службеника*, који одређује сам Претседник, Министар унутрашњих послова по споразуму с њим одмах у почетку сазива ставља му на располагање из редова *полицејских органа*.

Ови стражари носеће нарочито видљив знак који прописује Претседништво Народне

скупштине, и по којем ће се они увек разликовати од осталих *полицијских службеника*. Никакве грађанске ни војне власти нити ко други не смеју мимо Претседника скупштине издавати наредбе овим стражарима и *службеницима*, нити ови стражари могу ма од кога примити наредбе сем од Претседника Народне скупштине, или од онога, кога за то одреди Претседник Народне скупштине.

*Претседник Народне скупштине издаваће потребне наредбе за одржавање реда и чување безбедности Народне скупштине.*

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

#### § 120.

Претседник чим опази у дворани Народне скупштине лица која нису посланици или не припадају особљу скупштинском, наредиће да се та лица уклоне.

#### § 121.

Ако се ко од *слушалаца* на галеријама не понаша мирно, Претседник може наредити да се удаљи. У случају већих *нереда*, Претседник може наредити да се испразне галерије.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

## § 122.

Скупштина има право анкете, као и истраге у изборним и чисто административним питањима (чл. 67 У.).

Ове анкете и истраге Скупштина води преко нарочитог свог одбора изабраног по прописима §§ 17 и 18 овог Пословника.

Седнице у којима овај скупштински одбор буде водио скупштинску анкету и истаргу, јавне су, али њих може огласити за тајне било сама Скупштина, било одбор коме је вођење истраге поверено.

## § 123.

Сва права, која закони дају истражним властима односно испитивања оних против којих се истрага води, позивање и саслушавање сведока и вештака, прибављање и проучавање потребних докумената и аката, припадају и одбору скупштинском који води скупштинску анкету или истрагу. Али Скупштина може у сваком случају посебице ограничити та права својом нарочитом одлуком.

Ако је потребно да се испит или саслушање учини на лицу места, одбор који води скупштинску анкету или истрагу сме пренети своју власт на једног или више посланика из своје средине. Чланови анкетног одбора кад путују имају право на накнаду трошкова, које ће им одредити Административни одбор.

## § 124.

Сведоци и вештаци имају у овом случају пред скупштинским одбором, који води скупштинску истрагу, и пред његовим изасланицима иста права и исте дужности као и пред судовима.

Сведоке и вештаке, који би били чиновници, Анкетни или Истражни одбор позива преко надлежног Министра.

## § 125.

Скупштинска се истрага прекида у случају распуштања Скупштине.

Ако су седнице скупштинске одложене или закључене, скупштинска анкета или истрага ће се обуставити, док се наново Скупштина не састане. Али Скупштина може решити, да се скупштинска анкета или истрага продужи и за време кад она није на окуцу.

## § 126.

Резултат рада скупштинске анкете или истраге износи се увек пред седницу скупштинску, пошто Претседник Народне скупштине у споразуму са Анкетним одбором одреди штампање извештаја и материјала који је с њим, у колико то може и сме бити према природи саме ствари. Ако је анкета или истражни одбор предложио какву резолуцију, о њој Скупштина решава као и о осталим резолуцијама, кад изађу из одбора (видети

§ 69). У случају да је мањина одборника поднела свој предлог резолуције, о томе се предлогу решава тек ако предлог већине буде одбачен.

## ГЛАВА XII

### Скупштинско особље и рачуноводство

#### § 127.

Све особље Народне скупштине стоји под управом Претседника Народне скупштине. Особље може бити стално и привремено. Године службе сталног особља рачунају се као године државне службе. Они се разврставају и примају принадлежности по Закону о чиновницима према својим квалификацијама. Државни пензионери који се на овај начин приме за сталне службенике губе досадању пензију, а накнадно их може пензионисати Финансијски одбор на предлог Претседника Народне скупштине под свима условима Закона о чиновницима. О свему овоме ће Претседник Народне скупштине у сагласности са Административним одбором израдити нарочити правилник, који ће се поднети Народној скупштини на решење.

#### § 128.

Претседник Народне скупштине извршује њен буџет. Из буџета се не могу вршити никакви издаци који нису њиме предвиђени.

Административни одбор, као контролна власт, дужан је свакога месеца прегледати скупштинске рачуне, а подносиће и свој извештај Народној скупштини сваког трећег месеца.

Административни одбор делегираће два своја члана у Одбор за набавке Народне Скупштине. Тај одбор одређује Претседник Народне скупштине.

Исти одбор набављаће и књиге, часописе и листове и водити надзор над библиотеком.

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

## ГЛАВА XIII

### Стенографске белешке

#### § 129.

Стенографско особље израђује стенографске белешке о седницама Народне скупштине, а по потреби и Одбора и Секције. Претседништво се стара да те белешке буду без одлагања штампане и раздане народним посланицима.

#### § 130.

Стенографске белешке подnose се на увиђај Претседнику и сваком говорнику за његов говор. Говорник може чинити у стенографском тексту само измене које се тичу редакције, не уносећи нове мисли и разлоге нити



изостављајући исказане мисли и разлоге. Своје исправке говорник може чинити у року од 24 часа од како му се предаду у самој згради Скупштине. Претседник је властан чинити само коректуре оних израза, који вређају достојанство Народне скупштине, или садрже личне увреде или клевете било грађана Краљевине било страних јавних органа или претставника. Његова је дужност старати се да говорници не чине исправке или дометке ван граница овде обележених.

На случај спора, Претседник по захтеву дотичног посланика износи ствар пред Народну скупштину, да она реши без претреса пошто саслуша Претседника и заинтересованог говорника.

## ГЛАВА XIV

### Архива и печат Народне скупштине

#### § 131.

Народна скупштина има своју архиву и библиотеку, о којима воде старање нарочити чиновници.

#### § 132.

Народна скупштина има свој печат са грбом Краљевина Југославија и натписом наоколо: „Народна скупштина Краљевине Југославије”.

Печат Народне скупштине чува Претседник.

## ГЛАВА XV

### Закључне одредбе

#### § 133.

До доношења Правилника у смислу § 127 овога Пословника у Народној скупштини ће се постављати само привремено особље уз месечну награду за рад; дотле се могу и пензионери постављати уз награду за рад задржавајући своје пензије.

#### § 134.

Овај Пословник Народне скупштине може се мењати скупштинском резолуцијом.

Овакав предлог о промени Пословника мора претходно бити испитан од нарочитог одбора скупштинског чији штампани извештај има се разделити посланицима најмање 24 часа пре доношења одлуке о промени Пословника.

*О предлогу се решава као о резолуцији, али се гласа параграф по параграф устајањем и седењем.*

(Измењен и допуњен скупштинском резолуцијом, донетом на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

## ГЛАВА XVI

## Прелазна наређења

## § 135.

*Сваки народни посланик дужан је да у року од 15 дана по ступању на снагу донетих измена и допуна поступи у смислу § 12 став II овог Пословника. У противном примећиће се одредбе § 12 овог Пословника.*

(Донет скупштинском резолуцијом, усвојеном на XIV редовном састанку Народне скупштине од 26 фебруара 1932 године).

---

# 5

## **ПРЕГЛЕД НОВИХ КЊИГА**

1. КОМЕНТАР ЗАКОНА О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА:  
ПРЕМА СТАЊУ ЗАКОНОДАВСТВА ОД 1. ЈУНА 2022. ГОДИНЕ  
Златко Стефановић  
Београд: Службени гласник, 2022.
2. ПСИХОЛОГИЈА:  
50 ИДЕЈА КОЈЕ БИ СТВАРНО ТРЕБАЛО ДА ЗНАТЕ  
Адријан Фернам  
Београд: Лагуна, 2020.
3. ПРОЧИТАЈТЕ ЛИЦЕ: ЧИТАЊЕ ЛИЦА ДОНОСИ УСПЕХ  
НА ПОСЛОВНОМ И ПРИВАТНОМ ПЛАНУ  
И ЧУВА ДОБРО ЗДРАВЉЕ  
Ерик Стандол  
Београд: Лагуна, 2020.
4. ШЕСТ ТАЈНИ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ:  
ШТА ВАС НИСУ УЧИЛИ У ШКОЛИ  
Крејг Адамс  
Београд: Лагуна, 2020.
5. ХЕЈНСОВ ПРИРУЧНИК: ТИНЕЛЦЕРИ:  
УПУТСТВО ЗА РУКОВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
Борис Старлинг  
Београд: Лагуна, 2020.
6. МАНИ СЕ ТИХ ГЛУПОСТИ: ПРЕСТАНИ ДА САБОТИРАШ  
САМОГ СЕБЕ И ПОЧНИ ДА ЖИВИШ ПУНИМ ПЛУЋИМА  
Гари Џон Бишоп  
Београд: Лагуна, 2022.
7. МОЈ БРАТ МУХАМЕД АЛИ: СВЕОБУХВАТНА БИОГРАФИЈА  
Рахман Али  
Београд: Лагуна, 2022.
8. ПОРЕКЛО НОЋНЕ ТАМЕ:  
ЕДГАР АЛАН ПО И ПОЧЕЦИ АМЕРИЧКЕ НАУКЕ  
Џон Треш  
Београд: Лагуна, 2022.
9. КАКО СУ ПОСТАЛЕ РУЖНЕ РЕЧИ:  
ПЕСМЕ, ПРИЧЕ И ДРАМЕ ЗА ДЕЦУ  
Душан Радовић  
Београд: Лагуна, 2022.
10. ПОЧИЊЕМО ОД КРАЈА

Крис Витакер  
Београд: Лагуна, 2022.

11. ПРЕДАТОРСКО РАЗМИШЉАЊЕ  
Дејв Трот  
Београд: КР Advertajzing, 2022.
12. ХВАЛА, ГОСПОДИНЕ ДИОРЕ  
Ањес Габријел  
Београд: Лагуна, 2022.
13. ЛИЦЕ БЕЗ МАСКЕ  
Владо Илић  
Београд: Лагуна, 2022.
14. ОСЕТЉИВИ ТИТАН:  
ЛУДВИГ ВАН БЕТОВЕН У ОГЛЕДАЛУ СВОЈИХ  
НАЈВАЖНИЈИХ ДЕЛА  
Кристина Ајхел  
Београд: Лагуна, 2022.
15. ПОРТРЕТИ ЈУНАКА И ЈУНАКИЊА ДОСТОЈЕВСКОГ  
Максим Васиљевић  
Београд: Лагуна, 2022.
16. СВАКО ЈЕ СПОСОБАН ЗА ВЕЗУ:  
ЗЛАТНА СРЕДИНА ИЗМЕЂУ БЛИСКОСТИ И СЛОБОДЕ  
Штефани Штал  
Београд: Лагуна, 2022.
17. ОЛАДИ МАЛО  
Сара Најт  
Београд: Лагуна, 2022.
18. БАШ ЈЕ НЕЗГОДНО КАДА ПРОНАЂЕШ РАСПАРЕНУ ЧАРАПУ  
Нандо Абад  
Београд: Лагуна, 2022.
19. ОСМИ ПОВЈЕРЕНИК  
Ренато Баретић  
Београд: Лагуна, 2022.
20. МОЋ ГЕОГРАФИЈЕ:  
ДЕСЕТ МАПА КОЈЕ ОТКРИВАЈУ БУДУЋНОСТ НАШЕГ СВЕТА  
Тим Маршал  
Београд: Лагуна, 2022.
21. ПЕТАР ПАН

Џејмс Метју Бари  
Београд: Лагуна, 2021.

22. ЗАНИМЉИВА ИСТОРИЈА СРБА У 147 ПРИЧА  
Момчило Петровић  
Београд: Лагуна, 2022.
23. НОВИХ 147 ПРИЧА ИЗ ЗАНИМЉИВЕ ИСТОРИЈЕ СРБА  
Момчило Петровић  
Београд: Лагуна, 2022.
24. ДАНИ СЛАВЕ И ОЧАЈА:  
САГА О ЧЕРЧИЛУ, ПОРОДИЦИ И ОТПОРУ  
Ерик Ларсон  
Београд: Лагуна, 2022.
25. КО ЈЕ УБИО ЈОВАНА СКЕРЛИЋА:  
ПОЛИТИКА У ЗЕМЉИ „ЗБЕЖАЛИХ”  
Момчило Ђорговић  
Београд: Лагуна, 2022.
26. ПУРПУР ИМПЕРИЈЕ:  
ЦАРЕВИ ПОЗНОГ РИМСКОГ ЦАРСТВА С ПРОСТОРА БАЛКАНА  
Душко Лопандић  
Београд: Лагуна, 2022.
27. РАД: ОД КАМЕНОГ ДОБА ДО РОБОТА:  
ИСТОРИЈА ЉУДСКОГ РОДА КРОЗ ПРИЗМУ ПОСЛА  
Џејмс Сузман  
Београд: Лагуна, 2022.
28. СЕДАМ СТУБОВА НАУКЕ:  
НЕВЕРОВАТНА ЛАКОЋА ЛЕДА И ОСТАЛА ЧУДА НАУКЕ  
Џон Грибин  
Београд: Лагуна, 2022.
29. ЗАЉУБЉЕН У РИМ  
Марк Тадеско  
Београд: Лагуна, 2021.
30. ТОЛСТОЈЕВА БРАДА И ЧЕХОВЉЕВЕ ЦИПЕЛЕ:  
ШЕТЊА КРОЗ РУСКУ КЊИЖЕВНОСТ  
Владимир Каминер  
Београд: Лагуна, 2021.
31. СЛУЖБА  
Горан Живаљевић

Београд: Лагуна, 2022.

32. СЛУЖБА 2

Горан Живаљевић

Београд: Лагуна, 2022.

33. ЕМАУС

Алесандро Барико

Београд: Паидеиа: Службени гласник, 2022.

34. ОВА ПРИЧА

Алесандро Барико

Београд: Паидеиа: Службени гласник, 2022.

**ПРЕПОРУЧУЈЕМО**



## 1. ШТА ЈЕ ЗНАЧИЛА *FILOSOFIA* У ВИЗАНТИЈИ? / Лозница: Карпос, 2023.

Преузето са сајта:

[https://karposbooks.rs/shop/panelinion/sta-je-znacila-filozofija-u-vizantiji/?\\_rstr\\_nocache=rstr521660baa77f29e6](https://karposbooks.rs/shop/panelinion/sta-je-znacila-filozofija-u-vizantiji/?_rstr_nocache=rstr521660baa77f29e6)

„Византијског *theoretikosa* не можемо тек тако поредити с кинеским мандаринима, а још мање с *мандаринима Париза* које нам је Симон де Бовоар описала по завршетку рата. Не само што не припада ниједној касти, и не само што му није својствено ништа од егзистенцијалистичке афектације: византијски *theoretikos* уопште не жели да се дистанцира од естаблишмента, нити би иједном византијском цару пало на ум да таквог једног *theoretikosa* јавно куди што од њега нема никакве користи, јер су идеали тог слоја људи, њихово образовање, штавише, управо и њихова ароганција чинили битан елемент идеологије византијског царства којим су се Византинци ограђивали од варварског окружења. Отуд није случајно што бар десетак царева потиче управо из тог слоја. Њега чине највиши чиновници царства, патријарси и епископи, али и ситни службеници, обични наставници и сироти независни учењаци. Тек толико о његовој утицајности и моћи.”

Ханс Георг Бек

„Филозофија у Византији, дакле, често избија на површину у тренуцима нелагоде, неслагања и прекида. Она лебди у сивој зони између православља и јереси, а не у некаквом линеарном или иновативном унапређењу филозофских система који су отворена конкуренција ромејској православној теолошкој парадигми. Њени узбудљиви и фасцинантни аспекти израњају из тензије између филозофије учитеља и разних покушаја да се узнесе једна одступајућа или јеретичка филозофија филозофа. Виђено у том светлу, највећи допринос Византинаца филозофији јесте њихов искуствени, проживљени и бременити однос са самом филозофијом. Другим речима, мислити о филозофији у Византији значи мислити о филозофији као трајном искушењу које води ка хетеродоксији и интелектуалном застрахењу.”

Димитри Гутас и Никитас Синосоглу

У овој збирци есеја и чланака о византијској филозофији, аутори различитих генерација пружају јасну представу о томе шта су сами Византинци подразумевали под филозофијом и у којој мери се она подудара с нашом савременом представом о томе шта филозофија и бављење филозофијом јесте, или шта би требало да буде. Отуда овај зборник може да послужи као полазна тачка за било какво даље и дубље упуштање у тему тзв. византијске филозофије или теорије.

2. Пјотр Дамјанович Успенски: **НОВИ МОДЕЛ УНИВЕРЗУМА: ПРИНЦИПИ ПСИХОЛОШКОГ МОДЕЛА ПРИМЕЊЕНИ НА ПРОБЛЕМЕ НАУКЕ, РЕЛИГИЈЕ И УМЕТНОСТИ** / Београд: Metaphysica, 2007.

Преузето са сајта:

<https://metaphysica.rs/knjiga/novi-model-univerzuma/>

Четврти пут је стаза коју је увео велики руски мистик Гурђијев, а даље развијао његов најпознатији ученик, математичар и филозоф, Пјотр Дамјанович Успенски. Са Гурђијевим се сусрео 1915. године у Москви. Од тада је био блиско упознат са свим његовим битним идејама и праксама.

Езотеријски круг човечанства, еволуција и преображај људске природе и идеја „натчовека”, три димензије простора и три димензије времена, свесно посматрање снова, скривени систем знања уграђен у велика дела „објективне уметности”, тумачење дубоких скривених психолошких истина у древним текстовима – садржаји су у којима Успенски из нових и неочекиваних углова отвара могућност потпуно другачијег гледања на свет и човека.

3. Иван Вуковић: **ПЛАТОН И КАНТ: САВЕТИ ЗА ДОБАР ЖИВОТ** / Сремски Карловци; Нови Сад: Издавачка књижарница Зорана Стојановића, 2016.

Преузето са сајта:

<http://www.ikzs.com/index.php?stranica=opis&knjiga=493>

Почнимо од првих питања: да ли је за добар живот важнија правда или лична срећа; може ли неправедан човек бити срећан; може ли праведан човек бити несрећан; шта је уопште правда, и у чему је срећа?

За ова питања кажемо да су прва зато што су, од тренутка када су први пут постављена, вековима представљала полазиште и оквир филозофије

морала. А полазиште и оквир филозофских морала огледа се у два принципа: у правди, и у срећи. И Платон и Кант постављају питање: Може ли неправедан човек бити срећан? За обојицу филозофа правда представља космички принцип, а ум самосталну космичку силу. Тако наилазимо на два савета за „добар живот”: први подразумева умереност и дисциплину која се развија у младости, како би човек био срећан у старости; други се односи на постојаности у борби за исправне циљеве. Платон је тврдио да неправедан човек мора бити несрећан, и да праведан човек мора бити срећан. Аристотел је заузео реалистичнији став и допустио да праведан човек може бити несрећан у неповољним околностима, али се сложио да неправедни људи, због унутрашњих раздора, не могу бити срећни. Имануел Кант је, напослетку, одбацио обе Платонове тврдње. „Ми на свету видимо добре људе како пате”, рекао је он, „и рђаве како се веселе, и само Бог, ако га има, може то стање да преокрене”.

А да ли је срећа остварива – то је питање које ће довека занимати филозофе!

4. Идит Хол: **АРИСТОТЕЛ** / Београд: Publik Praktikum; Хармонија, 2023.

Преузето са сајта:

<https://harmonijaknjige.rs/proizvod/1528/aristotel-idit-hol>

Аристотел је био изузетан мислилац, можда највећи у историји. Ипак, био је заокупљен једним обичним питањем: како бити срећан. Његово најдубље уверење је било да сви можемо бити срећни на смислен и трајан начин, и он је то показао својим примером. Једини начин да се буде добра особа јесте да се чине добре ствари.

У овој књизи, која је нека врста приручника о његовим безвременим учењима, професорка Идит Хол показује колико је Аристотелово размишљање управо оно што нам је данас потребно. У десет практичних лекција дато је све што нам треба да бисмо нешто више сазнали о сопственом карактеру, спознали себе и научили како да доносимо одлуке које су најбоље за наш живот и благостање. Научићемо како да добро прођемо на разговору за посао, како да изаберемо партнера и блиске пријатеље, како да се суочимо са смрћу и болом због губитка вољене особе. У животу се сви сусрећемо са истим изазовима – како у античкој Грчкој тако и у данашњем савременом свету – и због тога су савети у овој књизи безвремени. Није потребно да се стриктно придржавамо правила већ, како нас учи Аристотел, да свесно и промишљено тежимо томе да будемо што срећнији и водимо добар, исправан и испуњен живот.

## 5. Карло Стренгер: СТРАХ ОД БЕЗНАЧАЈНОСТИ: У ПОТРАЗИ ЗА СМИСЛОМ У 21. ВЕКУ / Нови Сад: Psihopolis Institut, 2022.

Преузето са сајта:

<https://psihopolis.edu.rs/knjiga/strah-od-beznacajnosti/>

Колико је дубока наша потреба да се осећамо значајним? Шта је потребно да се постане славна личност? Шта обичног смртника претвара у полубога? Шта је цивилизовани презир – алтернатива политичкој коректности или проналажење начина да коегзистирате, сарађујете и стичете углед? Како се изборити са страхом од смртности? Шта знамо о психологији херојства и тежњи за славом? Питања средовечности: У чему сам добар? Шта даје смисао мом животу? Како да оставим дело трајне вредности? питања су којима се у књизи бави Карло Стренгер, швајцарско-израелски психолог, филозоф, егзистенцијални психоаналитичар, јавни интелектуалац.

Вредност свега, почев од компанија до религије и од грамофонских плоча до идеје, одређивана је помоћу система рангирања и рејтинга. Било је логично да се овај робни однос прошири и на људе, што је убрзано новим глобалним системом инфозабаве. Главна активност овог система била је рангирање људи за сопствене сврхе: биле су му потребне глобално познате личности за глобални маркетинг и рекламирање. Резултат су два модела доброг живота: славна личност, тј. колико сте познати, и финансијски успех. Тако је рођена нова врста: *Homo globalis*, велика група људи чији је идентитет снажно дефинисан њиховом укљученошћу у глобални инфозабавни свет. *Homo globalis* је постао роба која има вредност и којом се тргује широм света. У књизи се поново процењује шта значи живети вредан, испуњен живот и како до победе разума и хуманости над нетрпељивошћу, похлепом и незнањем.

- Како знате да је баш ваш поглед на свет суштински смислен?
- Да ли је слава повезана са пролазношћу или бесмртношћу?
- Политичка коректност и жестока дебата између погледа на свет.
- Како савладати склоност ка насилној одбрани погледа на свет?
- Која је разлика између толеранције и толерисања?

Изузетно амбициозна књига која истражује могућност вођења квалитетног и смисленог живота у савременом свету. Срећом, аутор поседује ерудицију, промишљеност, јасноћу изражавања и способност да извуче најбоље из своје клиничке праксе, али и из знања многих важних мислилаца и тако богато награди читаоце.

Ирвин Јалом

6. Габор Мате: **РАСУТИ УМОВИ** / Београд: Контраст издаваштво, 2021.

Преузето са сајта:

<https://kontrastizdavastvo.rs/knjige/knjiga-rasuti-umovi-gabor-mate-27933>

„Књига заснована на темељним истраживањима и снажном хуманистичком сензибилитету... написана са хумором и саосећајношћу, из бескомпромисно искрене, личне перспективе.”

др Џон Рејти

„Паралеле Габора Матеа – између интензивно личног и глобалног, духовног и медицинског, психолошког и политичког – смеле су, мудре и дубоко моралне. Он је исцелитељ кога ценимо, и ова узбудљива књига стиже у право време.”

Наоми Клајн

„Наћи ћете породичне приче, приступачан опис развоја мозга и смислене информације. Наћи ћете и наду.”

*The Globe and Mail*

Поремећај дефицита пажње (ADD) последњих година постао је контроверзна тема, умногоме захваљујући др Габору Матеу, који је скренуо пажњу јавности на његову широку распрострањеност. Др Мате указује на то да се овај поремећај у својој благој форми јавља код значајног дела популације и изражава уверење да наше социјално и емоционално окружење игра кључну улогу како у узроку, тако и у лечењу овог стања.

*Расути умови* описују болну реалност овог поремећаја и његов утицај на децу, као и на каријеру и друштвене путеве одраслих. Иако признаје да генетика заиста може одиграти улогу у предиспонирању особе према ADD-у, др Мате иде још даље и фокусира се на ствари које можемо контролисати: промене у окружењу, породичну динамику и родитељске изборе. У *Расути умовима* пружен је детаљан опис ADD-а и праваца у његовом лечењу, али је прича која је испричана већа од саме теме књиге, и тиче се свих битних елемената емоционалне писмености – емоционалне саморегулације, самородитељства и успостављања равнотеже.

7. Рутгер Брегман: **ЧОВЕЧАНСТВО: ИСТОРИЈА КОЈА УЛИВА НАДУ**/  
Београд: Лагуна, 2021.

Преузето са сајта:

[https://www.laguna.rs/n5065\\_knjiga\\_covecanstvo\\_istorija\\_koja\\_uliva\\_nadu\\_laguna.html](https://www.laguna.rs/n5065_knjiga_covecanstvo_istorija_koja_uliva_nadu_laguna.html)

„Књига каква нам је управо сада потребна.”

*Daily Telegraph*

„Ова књига ме је навела да сагледам човечанство из сасвим новог угла и да преиспитам многа давно прихваћена уверења. Топло је препоручујем свима.”

Јувал Ноа Харари

Ако постоји веровање које уједињује психологе и филозофе, левицу и десницу, античке и модерне мислиоце, то је прећутна претпоставка да су људи лоши. Оно је присутно готово у свакој новинској вести и усмерава законе који обликују наш живот. Од Макијавелија до Хобса, од Фројда до Пинкера, веровање да су људи рђави дубоко је укорењено у западној мисли. Учили су нас да су људска бића по природи себична и да се руководе личним интересом. Али шта ако то није тачно?

Рутгер Брегман нам пружа ново виђење протеклих двеста хиљада година историје човечанства, решен да докаже да смо створени за доброту и саосећајност више него за надметање, и да смо склонији томе да верујемо једни другима него да гајимо међусобно неповерење. Тај нагон заправо има чврст еволуциони темељ присутан још од појаве *Homo sapiens*.

Корак по корак, пажљиво анализирајући проверене чињенице од солидарности после немачког бомбардовања Лондона, преко ревизије општепознатих психолошких експеримената, до два брата, идентична близанца, на супротним политичким странама, која су помогла Мандели да оконча *апартхејд*, Брегман нам показује да веровање у великодушност и сарадњу није пуки оптимизам – то је карактеристика којој су еволуција и наше друштво наклоњени. Ако схватимо да су људска доброта и алтруизам реалност, тада ћемо створити основ за истинску промену у друштву, што Брегман уверљиво образлаже с освежавајућом искреношћу прожетом интелигентним хумором и упечатљивим приповедањем.

„Живописна историја друштва. Уверљив аргумент за преобликовање институција и политичких начела у складу са истинском хуманошћу.”

*New Yorker*

„Човечанство нам пружа мноштво доказа да је наш доживљај људске врсте опасно и штетно искривљен.”

*Guardian*

„Брегман је један од најзанимљивијих мислилаца нашег доба.”

Адам Грант

„Ова књига је откровење.”

Сузан Кејн

8. Клариса Пинкола Естес: **ЖЕНЕ КОЈЕ ТРЧЕ С ВУКОВИМА: МИТОВИ И ПРИЧЕ О АРХЕТИПУ ДИВЉЕ ЖЕНЕ** / Београд; Подгорица: Космос; Нова књига, 2018.

Преузето са сајта.

[https://kosmosknjige.rs/naslov/zene-koje-trce-s-vukovima-klarisa-pinkola-estes/?\\_rstr\\_nocache=rstr372660bd7aa522da](https://kosmosknjige.rs/naslov/zene-koje-trce-s-vukovima-klarisa-pinkola-estes/?_rstr_nocache=rstr372660bd7aa522da)

У срцу сваке жене обитава неукротива снага, испуњена инстинктима добра, страстеном креативношћу и безвременим знањем. Она је *Дивља Жена*, отеловљење женске инстинктивне природе. Али она је угоржена врста.

У овој књизи др Естес открива богатство митова из различитих култура, фолклора и предања, чак и из сопственог породичног наслеђа, са циљем да помогне женама да поново успоставе контакт са овим снажним, здравим, визионарским атрибутима сопствене инстинктивне природе. Кроз приче и коментаре у овој књизи, др Естес је створила нови лексикон женске психе.

Ово је књига која ће свакој жени помоћи да избегне оне грешке које у свом саморазвоју сви правимо, управо зато што не слушамо своју природну интуицију. Књига др Естес представља занимљив водич за најузбудљивије путовање у сопствену унутрашњост.

„Веома продуктивна књига... одаје почаст ономе што је издржљиво, паметно и неукроћено код сваке жене. Указује част женској души.”

*Вашингтон пост*

Светски бестселер продат је у преко два милиона примерака.

9. Андерс Ериксон: **НА ВРХУ: ТАЈНЕ НОВЕ НАУКЕ О ВРХУНСКИМ ПОСТИГНУЋИМА** / Нови Сад: Psihopolis, 2023.

Преузето са сајтова:

<https://www.beopolis.rs/shop/na-vrhu-tajne-nove-nauke-o-vrhunskim-postignucima/>

Зашто су неки људи тако изванредни у ономе што раде, а други нису? Који је прави пут ка изванредним постигнућима? Да ли заиста постоји урођени таленат или...? Шта је заједничко даровитости Моцарта, Тајгера Вудса, сестара Полгар... Шта је промишљено вежбање и како функционише? Како разликовати снагу воље и мотивацију? Шта су менталне представе, како их развити и која је њихова улога у учењу, на послу, у свакодневном животу? Зашто је правило десет хиљада сати погрешно? Шта је *Топ Ган* приступ учењу?

Андерс Ериксон, главни аутор ове књиге годинама се бави изучавањем тих посебних људи које се истичу као експерти и врхунски стручњаци у својој области – спортисти, музичари, шахисти, лекари, трговци, наставници... Установио је да ови људи заиста имају нарочит дар, али и да се свако од нас рађа са даром који се уз правилан приступ и вежбање може развити и искористити. Аутор разликује три врсте вежбања: наивно вежбање које подразумева савладавање неке вештине вишекратним пуким понављањем неке вежбе очекујући да ће се тако побољшати учинак (а неће). Следеће је сврсисходно вежбање које је више усмерено ка неком циљу, укључује повратне информације, захтева излазак из зоне комфора, фокусираност и задржавање мотивације. Ипак, кључно је промишљено вежбање, садржи све као и сврсисходно, али захтева и изградњу и развијање ефикасних менталних представа, постојање јасних разлика између почетника и експерата и постојање учитеља или ментора.

Ово је књига коју треба да прочита свако ко жели да буде успешнији у ономе чиме се бави. Књига се не бави само теоријом, усмерена је на реалан свет и на конкретним примерима објашњава како да примените принципе постизања врхунских постигнућа у ономе чиме се бавите.



10. Кристел Петиколен: **РАЗМИШЉАМ ПРЕВИШЕ: КАКО ДА КАНАЛИШЕТЕ ИНВАЗИВНИ УМ** / Београд: Вулкан издаваштво, 2023.

Преузето са сајта:

<https://www.knjizare-vulkan.rs/asertivnost-motivacija-samopostovanje/94649-razmisljam-previse>

Психолошкиња Кристел Петиколен у књизи *Размишљам превише* разлаже све потешкоће на које наилазе хипермислеће особе – оне које се засигурно проналазе бар у некој од наведених реченица – откривајући им како да преузму кормило над својим умом и овладају својим потенцијалима. Заснована на искуствима из професионалне праксе, решења предложена у овој књизи поручују ментално надаренима да они морају спознати свој ум и његово функционисање – односно доминацију десне хемисфере – и да ће на тај начин боље разумети своје вредности и мотивацију. Другим речима, *ако превише размишљате*, у овој генијалној књизи наћи ћете корисна објашњења о томе како да припитомите ум и научите га да сарађује са вама и ради у вашу корист, и притом осетите олакшање док прихватате себе и живите живот пуним плућима!

11. Алехандро Ходоровски: **ОД ПСИХОМАГИЈЕ ДО ПСИХОТРАНСА: ПУТ МАШТЕ** / Београд: Арете, 2023.

Преузето са сајта:

<https://arete.rs/knjige/knjiga-od-psihomagije-do-psihotransa-alejandro-hodorovski-38160>

*Од психомагије до психотранса* Алехандра Ходоровског је рекапитулација терапијских правила која је развио аутор – од психомагије преко тарота до психомагијских радњи званих *ПСИХОТРАНС*. Ова књига биће корисна и значајна како онима који су већ упознати са радом Алехандра Ходоровског, тако и свима који су нови у овој теми.

12. Најцел Бенсон: **УПОЗНАЈТЕ СЕ СА ПСИХОТЕРАПИЈОМ** / Београд: Арете, 2023.

Преузето са сајта:

<https://arete.rs/knjige/knjiga-upoznajte-se-sa-psihoterapijom-38161>

Шта је психотерапија? Како да мудро одаберемо од толиког броја понуђених врста?

Ова књига пружа драгоцен преглед најважнијих врста психотерапије: од лековитих разговора и саветовања, преко психоанализе, когнитивних и бихевиоралних техника, све до алтернативнијих приступа лечењу који се само условно могу назвати психотерапијом.

Симпатични јунаци, који и сами пролазе кроз велике и мале животне проблеме, помоћи ће вам да у мноштву избора пронађете свој и схватите да је најважније од свега потражити помоћ.

13. Ђулио Гвидорици: **МОРЕ БОГОВА: ГРЧКА ОСТРВА У МИТОЛОГИЈИ** / Лозница: Карпос, 2023.

Преузето са сајта:

[https://karposbooks.rs/shop/panelinion/more-bogova/?\\_rstr\\_nocache=rstr868660be5c837240](https://karposbooks.rs/shop/panelinion/more-bogova/?_rstr_nocache=rstr868660be5c837240)

*Ово је књига коју можете читати током пловидбе, или ноћу у пристаништу, наспрам рушевина неког храма. Можете такође кренути и на замишљено путовање, размишљајући о радости и светлости тих земаља које вас урањају у древну енергију када крочите на њихово тло. Ово је књига о мору, морнарима, о фантазији или о стварности. Збирка приповести налик онима које мора да су казивали Одисејеви сапутници на својим путовањима или Аргонаути у кратким предасима између два подвига. Имају укус соли, беле пене и мелтема<sup>1</sup>. Оне су такође омаж грчком мору, страшан и благ пратилац сваког острвског простора, толико присутан у срцима старих Грка да на њиховом језику заслужује најмање четири добре речи које га описују.*

Одломак из књиге

---

<sup>1</sup> Мелтеми или етезије (новогрчки *το μετέμι*, старогрчки *έτησία*, тј. *έτήσιον*), ветрови монсунског карактера, суви и јаки, који у летњим месецима дувају на Егејском мору са севера. – Прим. прев.

У књизи *Море богова: грчка острва у митологији*, бројни грчки митови постају јаснији, па чак и привлачнији, јер су их аутори, двоје миланских универзитетских професора, специјалиста за грчку митологију и религију, осветлили у контексту њиховог настанка – контексту егејских и јонских острва, њихове климе, вегетације и географије, те нам се тако сада чине знатно мање апстрактним. *Море богова*, такође, није само дело о старој грчкој митологији и острвима која су била попришта митолошких догађања, него су њена поглавља често и кратке културно-политичке историје тих острва, све до данашњих дана, те је отуда ова књига по свом концепту јединствена и надасве драгоценa.

# 6

## **ЛИСТА НАЈЧИТАНИЈИХ КЊИГА**

**ЛИСТА НАЈЧИТАНИЈИХ КЊИГА У БИБЛИОТЕЦИ УПРАВЕ  
ЗА МАРТ 2024. ГОДИНЕ**

1. ДРАМЕ 3: ВИРУС; ПОСЛЕДЊА РУКА;  
ПРЕД ФАЈРОНТ; ХОТЕЛ ЕВРОПА  
Синиша Ковачевић  
Београд: Српска књижевна задруга, 2009.
2. МОЈ ЖИВОТ У УМЈЕТНОСТИ  
Константин Станиславски  
Сарајево: Народна просвјета, 1955.
3. БЕСЕДЕ (ПОЗОРИШНА УМЕТНОСТ)  
Константин Станиславски  
Београд: Нолит, 1957.
4. ЈОВАНКА ОРЛЕАНКА  
Кетрин Чен  
Београд: Лагуна, 2023.
5. ИСПОВЕСТ РУСКОГ ОБАВЕШТАЈЦА ПЕРИШЕ КОСТИЋА  
Периша Костић  
Београд: Албатрос плус, 2019.
6. МАТЕЈ БРУНУЛ  
Лучијан Дан Теодоровић  
Београд: Блум издаваштво, 2022.
7. ЗАМАЛЕК: РОМАН О КИСМЕТУ  
Дејан Тиаго Станковић  
Београд: Лагуна, 2020.
8. ДЕЦА  
Милена Марковић  
Београд: Лом, 2022.
9. ДВАДЕСЕТ ЧЕТИРИ ЧАСА ИЗ ЖИВОТА ЈЕДНЕ ЖЕНЕ  
И ДРУГЕ ПРИЧЕ  
Штефан Цвајг  
Београд: Лагуна, 2023.
10. СТАРИ КАЛЕНДАР ЈЕДНЕ ЉУБАВИ  
Андреј Макин  
Београд: Лагуна, 2023.

Главни и одговорни уредник: Смиља Богдановић, начелник Одељења  
([smilja.bogdanovic@uzzpro.gov.rs](mailto:smilja.bogdanovic@uzzpro.gov.rs))

Технички уредници: Јелена Васиљевић, организатор пријема и евиденције  
захтева корисника  
Јелена Катана, документалиста за електронске каталоге  
и библиотечку базу података

Сарадници: Смиљана Павков, документалиста система базе података  
Иван Комаров, документалиста за електронске каталоге  
и библиотечку базу података  
Лепосава Милановић, документалиста за израду документационог  
фонда  
Гордан Горуновић, оператер за системе базе података  
Радмила Тубин Михајловић, организатор пријема и евиденције  
захтева корисника  
Дејан Станојловић, оператер припреме података

Лектор: Смиља Богдановић  
Коректор: Јелена Васиљевић

Компјутерска обрада: Одељење за информационо-документационе и библиотечке  
послове

Техничка подршка: Радинка Мићовић, програмер софтверских решења

ШТАМПА: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22–26